## 実績報告ツールかんたんマニュアル 長期優良住宅

# はじめに 共通

## ◎書類のアップロード方法について

次ページ以降、資料をアップロード頂く場面が出てきます。アップロード方法は下記の2パターンがあります。

## ■ドラッグ&ドロップで行う方法

## ■ドラッグ&ドロップ以外で行う方法



## ◎ログアウトの方法について

申請ツールへのログイン後に各画面を終了する場合は、必ずツールの「ログアウト」(①)を選択して終了してください。 「WEBブラウザの閉じる×」(②)で閉じた場合、30分間は再度ログインができなくなりますのでご注意ください。



## ◎マニュアルの見方

## ■実績報告ツールのタブを左から順番に確認・作業していきます

※「こどもエコすまい」タブは【こどもエコ活用タイプ】にて申請した場合のみ表示され、通常タイプでは 「実績報告情報」から順番に確認します

| こども<br>エコ<br>すまい | 実績報告<br>情報 | 申請<br>概要 | <del>建築士</del><br>(こよる<br>確認 | 地域材に<br>関する<br>確認 | 支払い<br>記録 | 経費<br>及び<br>補助額 | 添付<br>書類 | 実績報告<br>処理 | 廃止<br>申請 |
|------------------|------------|----------|------------------------------|-------------------|-----------|-----------------|----------|------------|----------|
|                  |            |          |                              | 順番に確認             | していき      | ます              |          |            | -        |

## ■交付申請した内容により、入力する内容も変わります。

各タブの先頭ページに以下のような表示をしており、表示によって入力する箇所が異なります。

## 共通

# こどもエコすまい活用タイプのみ入力

## Ⅱ期で若者子育て世帯加算に該当する場合入力

## 実績報告ツールかんたんマニュアル 長期優良住宅

## 0.実績報告開始方法 共通

(1)グループ事務局ツールからログインID・パスワードの入力





①ログインID・パスワードを入力
 ②ログインボタンをクリック

※ログインID・パスワードについては、交付申請と 同じです。 お忘れの場合は事務局まで連絡をお願いします。



## (3)ワンタイムパスワードの確認・入力





# 実績報告ツールかんたんマニュアル 長期優良住宅

(4) 完了報告ツールから該当する建築主を選択

| 申請ツー   | -ル                    |         |        |              |            |              |            | ログフ      | <b>アウト</b> |            |       |     |
|--------|-----------------------|---------|--------|--------------|------------|--------------|------------|----------|------------|------------|-------|-----|
|        |                       |         |        |              |            |              |            |          |            |            |       |     |
| グループ名  | 関西家・                  | 街プロジ    | エクト協議会 |              |            |              |            |          |            |            |       |     |
| グループ番号 | 0403                  |         |        |              |            |              |            |          |            |            |       |     |
| 担当者    |                       |         |        |              |            |              |            |          |            |            |       |     |
| 事業者管理  |                       |         |        |              |            |              |            |          |            |            |       |     |
|        |                       |         |        | 当初予算         |            |              |            |          |            |            |       |     |
| 交付申請》  | 交付申請ツール 交通申請ツール法・マーマー |         |        |              |            |              |            |          |            |            |       |     |
| 宝结報告   |                       |         |        |              |            |              |            |          |            |            |       |     |
|        |                       |         | C 7    | Ū            |            |              |            |          |            |            |       |     |
|        |                       |         |        |              | <u>ب</u> ب |              |            | 1        |            |            |       |     |
| ステータ   | 物件<br>登録              | 質       | 申請タイプ  |              |            | 物件番号         | 申請種        |          | 交付         |            | 額の    | 痴の  |
| ^      | B                     |         |        | -            | 都道府        |              | <i>0</i> 9 | ťOI      | Ø          | 交付決        | ME.AE | 確   |
|        | 実績                    | )<br>)疑 |        | <b>事業</b> 百名 | <u></u>    |              |            | ネ<br>審査員 | 決定         | 定通知<br>書DL | 確定    | 定通知 |
| 状態     | 報告日                   |         | 争業者番号  |              |            | 建築主          | 0          |          | B          |            | B     | 書DL |
|        |                       |         |        |              |            | 270496C010   |            | Σ        |            |            |       |     |
| 交付決定   | 08/08                 |         | 通常タイプ  |              | 大阪府        | 5T           | 長寿命        |          |            |            |       |     |
| 審査完了   |                       |         |        |              |            | <b>60000</b> |            |          | Š d        | M          |       |     |

# 実績報告ツールかんたんマニュアル 長期優良住宅 関西 家・街プロジェクト協議会

## 1. こどもエコすまい こどもエコすまい活用タイプのみ入力

| こども<br>エコ<br>すまい | <ul> <li></li></ul>  | 地域材に<br>関する<br>確認<br>記録<br>確認                        | 2費<br>えび<br>助額                   | 実績報告<br>処理                      | 廃止<br>申請                          |                            |                      |                    |                         |            |            |
|------------------|--|--|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|------------|------------|
| 7 Åt T           |  | コ活用タイプに  | 該当する                             | る場合の                            | み表え                               | 示されます                      |                      |                    |                         |            |            |
| ここもエ<br>【手続き     | 区分】  |  |                                  |                                 |                                   |                            |                      |                    |                         |            |            |
|                  | 交付申請の予約  | 物件登録後、3  | か月以内の交                           | 付申請が必要                          | टर्ग                              |                            |                      |                    |                         |            |            |
|                  | 交付申請   |  |                                  |                                 |                                   |                            |                      |                    |                         |            |            |
|                  | 実結報告   | 【 <b>③の</b> :  | 補足】                              |                                 |                                   |                            |                      |                    |                         |            |            |
| 【ステー             | タス】<br>作成中   | ■ 住民:<br><b>■</b> 住民:                                | 票の記載P<br>町村の窓D                   | り容につい<br>コにて以⁻                  | いて<br>Fの内                         | 容で発行を依                     | 頼してく                 | ださい。               |                         |            |            |
|                  | 作成中  |  | マイナンノ                            | (一の記録                           | 載なし                               | (記載ある場                     | 合受理不                 | 可)                 |                         |            |            |
|                  | 編集元」   | (2).<br>交付   | や藉記載な<br>申請時に引                   | よし<br>要件を満れ                     | とす世                               | 帯の同居が確                     | 認できて                 | いない場合              | 合に提出                    | する         |            |
|                  | <b>賀</b> 直平  |  | 票(世帯<br>豊<br>世帯<br>学<br>二<br>学   | 標等)の <sup>1</sup><br>♪          | 写しは                               | 、上記に加え                     | て以下の                 | 記載が必要              | 要です                     |            |            |
|                  |  | (1)<br>(2)i  | 続柄記載す                            | 。<br>あり                         |                                   |                            |                      |                    |                         |            |            |
|                  | <del>予</del> 判済  | なお.  | 、提出する<br>た住所に。                   | る住民票の<br>より同居る                  | D写し<br>を確認                        | は、個票でも<br>します。             | う構いませ                | ん。それる              | ぞれの住                    | 民票の写       | しに記載       |
|                  | 交付決定   |  | 申請する世                            | 世帯全員の                           | の住民                               | 票の写しの提<br>会 #日由慧           | 出につい                 | て (+ 同)            | 包括组织                    |            | 7 875      |
|                  | 完了報告承認済  | ——————————————————————————————————————               | <b>りい971</b><br>2)の住所            | がに該当9<br>が確認7                   | りっ場<br>できる                        | 合、共同中調<br>住民票(世帯           | 19 る主員<br>「漂等)の      | 写しの提出              | <sup>美肥焼約</sup><br>出を求め | )ます<br>)ます |            |
|                  | 受付却下   |  | 交付申請聞<br>建築主がま                   | 寺、建築3<br>5者夫婦(                  | 主と子<br>かいず                        | 又は配偶者の<br>わにも該当し           | )同居が確<br>,ない場合       | 認できない<br>* (建築主)   | い場合<br>が若者夫             | 婦の親等       | の場合)       |
|                  | 申請取下   |  | 完了報告問                            | 寺に提出す                           | する住                               | 民票(世帯票                     | (等)の写                | しで同居が              | が確認で                    | きない場       | 合、交付決      |
|                  | 完了報告取下   |  | この取り消                            | 肖し及び社                           | 朝助金                               | の返遠を求め                     | ることか                 | あります               |                         |            |            |
|                  | 設申請  |  |                                  |                                 |                                   |                            |                      |                    |                         |            |            |
| ※詳細は             | こどもエコすまい支援事業の各社  | L申請ページを確認くださ   | u.                               |                                 |                                   |                            |                      |                    |                         |            |            |
|                  | <ul> <li>こどもエコ活用タイプ用基本情報が</li> <li>※完了報告を行う場合、こどもエコ活が</li> <li>こごで追加するCSVファイルは、物件</li> <li>こどもエコすまい支援事業</li> </ul> | F成ツールで作成したCSVの登<br>月タイプ用基本情報作成ツール<br>登録・交付申請の際のファイル  | 録<br>の「完了報告」て<br>とは違うファイル        | の新たに作成した<br>しです。                | <u>-</u> CSVの登                    |                            |                      |                    |                         |            |            |
|                  | 連携基本情報CSV(完了報告   | ファイルの進   |                                  |                                 | 10 Y G                            | 5720 <u>7</u> #1971        | ` <del>`</del>       |                    |                         |            |            |
|                  | <ul> <li>建築基準法に基づく「検査済証」</li> <li>建築基準法に基づく「検査済記</li> <li>建築確認が不要な地域に新築住宅を設</li> </ul>                             | む ファイルの選 主 築した場合、不動産登記事項                             | R<br>証明書となります                    | 20                              | 「検                                | 査済証」を                      | 添付して                 | ください               |                         |            |            |
|                  | <ul> <li>建築主等が新築住宅に入居したこと</li> </ul>   | 2が確認できる住民票(世帯票                                       | )                                |                                 |                                   |                            |                      |                    |                         |            |            |
|                  | 建築主等が新築住宅に入居したことだ<br>る住民票(世帯票)<br>共同事業者①:契約者 ※必  | M認でき<br>ファイルの選<br>須                                  |                                  | 30                              | 要件<br>を添                          | を満たす世<br>対してくだ             | 帯の「伯<br>さい           | E氏祟」               |                         |            |            |
|                  | 建築主等が新築住宅に入戻したこと)<br>る住民票(世帯票)<br>共同事業者2   | Mを認でき<br>ファイルの選                                      | 択 ファイルが                          | 選択されている                         | ません                               |                            |                      |                    | •                       |            |            |
|                  | 建築主等が新築住宅に入居したことが<br>る住民票(世帯票)<br>共同事業者③   | Mi器でき<br>ファイルの選                                      | 択 ファイルが                          | 選択されている                         | ません                               |                            |                      |                    |                         |            |            |
|                  | ※【共同住宅のみ】不動産登記における<br>共同事業者②の住民票<br>※交付申請時に、「共同事業者③と共同<br>共同事業者③の住民票<br>※交付申請時に、申請者区分・続柄区分                         | 3建物の登記事項証明書・居本<br>引事業者②が別居していた」ま<br>分 = 『若者夫婦世帯の同居する | となります。登記<br>たは「申請者区分<br>5親等に該当』を | 2情報提供サービ<br>分・続柄区分 =<br>選択した場合は | 2スの出力 <sup>。</sup><br>『若者夫婦<br>必要 | やキャプチャは不可。月<br> 世帯の同居する親等に | 所有権が登記され<br>該当』を選択し: | にているもの。<br>た」場合は必要 |                         |            |            |
|                  | <ul> <li>共同住宅の場合:不動産登記事項語</li> </ul>   | 四書   | <b>_</b>                         |                                 |                                   |                            | ·/+* ==              | ]                  |                         |            |            |
| 1                | 不動在登記申項證明書 ※報告を行う物件が、建物種別=共同で  | 27イルの選<br>注の場合、必要                                    |                                  | 選択されていま<br>イルの削除                | ません<br>完了報                        |                            |                      |                    |                         | <b></b>    | <b>-</b> ( |

2023/12/25

事務局までご連絡をお願いします

#### 関西 家・街プロジェクト協議会 2. 実績報告情報① 共通 実績報告ツール ログアウト こともエコ 一覧に戻る 事業者管理 計画変更 申請タイプ 通常タイプ 口座情報 . ステータス グループ名 関西家・街プロジェクト協議会 印影確認 物件番号 申請枠種 長寿命型 . グループ番号 建築主① 申請種別 長寿命型(認定長期優良住宅) 法人情報 0403 22222 • 担当者 000000 建築主② 加算① 地域材加算(全て) 加算② なし 交付申請額 65万円 事業者名 株式会社 契約形態 請負契約 申請額 50万円 加算申請額 15万円 建築士地域材に 昏疑 経費 実績報告 申請 支払い 添付 実績報告 廃止 122 ELS 及び 情報 概要 記録 申請 書類 処理 補助額 (1 【補助対象となる住宅の施工事業者の確認】 ど施工事業者は、補助対象となる住宅の確認申請における「工事施工者」として、対象工事に直接的に責任を負うこと。 質疑回答の内容を記載し、保存して質疑 2 ∨入れる い 【補助金請求の確認】 ✓補助金の額の確定が通知された際は、通知に記載されている確定補助額にて、令和5年度地域型住宅グリーン化事業に係る国庫補助金として請求しま 保存 ₫. 支払先は、申請報告ツールに登録した振込口座といたします。 【事業者情報】 グループ番号 0403 グループ名称 関西家・街プロジェクト協議会 (3 事業者 0000000000 ③ご確認ください。 000000 代表者 交付申請時より変更がある場合は 住所 000000000

【実績報告其本情報(な付決定情報から変更がある場合修正してください)】

| 契約形態                     | □請負契約 売買契約               |   |                             |
|--------------------------|--------------------------|---|-----------------------------|
| 建築主名①(フリガナ)              | 600000                   |   |                             |
| 建築主名①                    | •••••                    |   |                             |
| 建築主名②(フリガナ)              |                          |   |                             |
| 建築主名②                    |                          |   |                             |
| 建築主名③(フリガナ)              |                          |   |                             |
| 建築主名③                    |                          |   | -4                          |
| 都道府県                     | <b>CODOOD</b>            |   |                             |
| 群市区町村                    | •••••                    |   |                             |
| 以下、地名地番                  | •••••                    |   |                             |
| 交付決定情報から地名地番に<br>修正がある場合 | ••••••                   |   |                             |
| 交付決定情報から地名地番を<br>修正した理由  |                          |   |                             |
|                          | 5 <b>(</b> ) <b>(</b> 77 | ④ご確認いただき修正がある場合<br>・地名地番は検査済証の建築場所<br>※色付きのセルのみ修正可能です | は入力してください<br>と合わせてください<br>。 |

## 実績報告ツールかんたんマニュアル 長期優良住宅

2. 実績報告情報② Ⅱ期で若者子育て世帯加算に該当する場合入力

| 2 若者(40歳未満:2022年4月1E<br>約当者の生在目日 1984/11/10   |  |   |             |
|---|--|---|-------------|
|   | 時点)に該当<br>昭和59年11月10日(38歳)   | (1)   |             |
| 〕子育て世帯(18歳未満の子供を<br>当者の生年月日   | 9する世帯) に該当   | いずれかに✓し該当する方の生年月  | 日を入力        |
| 建築主が対象住宅に居住(子育てき  | 世帯に該当する場合は申告した18歳未満の子(   | 用と同居) することを確認しました   |             |
| 当者・子育て世帯加算を選択時の必須<br>当者・子育て世帯加算を選択した際に<br>皆(40歳未満:2022年4月1日<br>野て世帯(18歳未満の子供を有す?                      | 適料のアップロード】<br>必要な素類は以下になります。<br>1時点)に該当を選択した場合:次のいずれから<br>世帯)に該当を選択した場合:住民栗の写し | 主民京、運転免許征。3 くする 「その写し   |             |
| 曹式の○を選択後、ファイルを下部<br>は、下部エリアをダブルクリックして<br>ってください<br>ドラッ・78   | のエリアにドラッグ&ドロップ後、また<br>ファイルを選択後、アップロードで確定<br>・ドロップ エリア<br>保存                    | アップロード     第     音者・子育て世帯加算を選択時の必須通       解除     第     2000       確定     音者子育て 20231215141046 01. | ₩<br>確<br>定 |
|   | 記書類をドラック&ドロッ<br>防加算要件確認資料 住民票<br>の建築主(買主)が、昭和 5                                | プ<br>【等の写し<br>58(1983)年 4 月 2 日以降の出生である<br>53場合)  | 5場 合        |
| <ul> <li>補助対象の住宅</li> <li>(= 令和 5 年4</li> <li>住民票(建築主)</li> <li>運転免 許証、パ</li> <li>提出してく ださ</li> </ul> | 月1日時点で 40 歳未満であ<br>、買主、生年月日の記載があ<br>えポートなど公的機関発行の<br>さい。                       | り、マイナンバーの記載が無いもの)、<br>)もので生年月日が確認できるものの写し   | を           |

2023/12/25

関西 家・街プロジェクト協議会

# 実績報告ツールかんたんマニュアル 長期優良住宅

| 3. 申請概要                                      | <b>英</b> · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·  |
|--|---|
| 実績報告 申請<br>信報 概要 そうろ                         | <sup>地域材</sup><br>ひび<br>補助額<br><sup>※</sup> 付<br>書類<br><sup>※</sup> 付<br>集績報告<br>換正<br>申請   |
| 注意:入力項目を全て入力し保<br>報は消去されます。                  | 存後に必要となる書類のアップロードとなります。未入力項目がある場合は、エラー表示となりアップロードした場合、入力した情   |
| 【補助事業の実施期間】                                  |   |
| 着工日:2023/07/10 ~ 事業                          | 第7日 2 事業完了日※を入力 ※事業完了日とは工事が完成(検査済証発行日)し、  |
| 【対象住宅の概要】                                    | 契約に基づく工事全額が清算された日   |
| ○ 交付決定時と記載事項に相違                              |   |
| ○交付決定時と記載事項が異な                               | はります。相違事項は以下のとおりです。   |
| 建設地の地名地番                                     | •••••••••   |
| 交付決定時と表記が異なる場<br>合                           | ○交付決定時の表示が住居表示のため       ○交付決定時の表示が分単前のため         ○交付決定時の表示が分単前のため       ●         ○その他       ●         ●       ●  |
| 構造の選択  | ● 木造のみ ○ 混構造(木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造)   |
| 階数入力   |   |
| 補助対象部分の床面積                                   | 86.52<br>※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く   |
| 補助対象の用途                                      | <ul> <li>●住居のみ○共同住宅、長屋○店舗併用○店舗兼用</li> <li>※ゼロ・エネ型(ZEH、NearlyZEH、ZEHOriented)は、共同住宅、長屋、店舗併用の申請不可</li> </ul>  |
| 地域区分   | 6   |
| 年間日射地域区分                                     | A4  |
| 居住等確認  | <ul> <li>●建築主または買主が自己所有し、居住する住宅等</li> <li>○建築主または買主が自己所有し、賃貸する住宅等</li> <li>※ゼロ・エネ型(低炭素を除く)は、賃貸する住宅等は不可</li> </ul>   |
| 【対象住宅に係わる住宅省エネル                              | レギー技術講習会の受講の確認】   |
| 講習会受講時期                                      | ○平成24年度~平成30年度 ○令和元年度以降 - 5 いずれかに ✓   |
| 講習会修了者区分                                     | ○設計者○施工管理者○大工技能者 → 6 いずれかに ✓  |
| 氏名   | 受請者無号   |
| 【確認申請手続き】                                    | (7) 氏名入力     (8) 受講者番号入力  |
| ○確認申請が必要な住宅                                  | ※ 検査済書のアップロードが必須です。   |
| ○確認申請が不要な住宅                                  | 9 しいりれたがにという 二事の完了が確認できる書類のアップロードが必須です。   |
|  |   |
| **書式12 スキャンし<br>は、下部エリ 「工事の完<br>してくださし をドラック | ルた「検査済証」または<br>こで確定<br>などロップ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・  |
| =7   | 別除         ご事の完了が確認できる書類         ※工事の完了が確認できる書類とは<br>確認申請が不要な地域で下記のいずれか           5ッグ&ドロッブェリア         11 |
|  | 14     (2)建設住宅性能評価書       (3)建物の不動産登記の現在事項証明書   |

関西 家・街プロジェクト協議会

# 4. 建築士による確認① 共通



注意:入力項目を全て入力し保存後に必要となる書類のアップロードとなります。未入力項目がある場合は、エラー表示となりアップロードした場合、入力した情報は消去されます。

本物件の申請において提出が必要な項目を確認のうえ入力し一度「保存」してください。その後、必要となる書式の写しをアップロードしてください。

#### ■新基準(認定申請日2022年10月1日以降)で取得

| 長期優良住宅  | : ・登録性能評価機関に長期使用構造等確認の求めを行った年月日が2022年10月1日以降      |
|---------|---|
|         | ・上記の求めを行っていない住宅は「所管行政庁への認定申請を行った年月日が2022年10月1日以降」 |
| 認定低炭素住宅 | : 「所管行政庁への認定申請を行った年月日が2022年10月1日以降」               |

#### 認定通知書の提出

#### 【工事内容の確認】 R05長認新号 認定年月日 認定種別 認定長期優良住宅 > 認定番号 令和 5 年 7 月 10 B ○変更なし ○変更あり 変更内容 いずれかに∨し、変更ある場合は「変更内容」を入力 【認定通知書】 2 長期優良住宅認定書 長期優良住宅認定書 20230914092403 01.pdf 認定低炭素住宅認定書 ②で変更がある場合「変更長期優良住宅認定通知書」 ○ 変更長期優良住宅認定通知書 3 It. または「変更認定低炭素住宅認定通知書」を 🛂 ドラック&ドロップ アップロード ②で変更がある場合 のみいずれかに、 除 ○ 変更認定低炭素住宅認定通知書 ドラッグ&ドロップ エリア 5 ②で変更がある場合 工事完了報告書(行政の受付印有・行政の受付印無し)の提出 のみアプロード 【行政への工事完了報告書の提出の確認】 ○→ A.「工事完了報告書」に行政の受付印がある場合 行政に工事完了報告書(行政の受付印有)を提出した 提出は不要 (行政確認済) ○→ B.行政に「工事完了報告書」の提出が不要な場合 (6) いずれかに、 容確認書 (押印 行政の受付印無し(行政確認済) ➡ C.「工事完了報告書」に行政の受付印が無い場合 0 ⑥でBかCに / した場合のみ 上記の提出不要 又は 行政の受付印無しであることの確認先を記載 所管行政庁の名前を入力 9 ⑥の選択により下記書類をドラック&ドロップ A.→工事完了報告書 8 B.→建築士による工事内容確認書 C.→工事完了報告書と建築士による工事内容確認書 ○ 工事完了報告書一式の控え、または建築士による アップロード ※建築士による工事内容確認書には【建築士様の押印】 工事内容確認書 が必要です 削除 ドラッグ&ドロップ エリア

入力不要

不適

# 実績報告ツールかんたんマニュアル 長期優良住宅

関西 家・街プロジェクト協議会

# 4. 建築士による確認2 共通

#### 耐震性能(耐震要件の確認)

## 

## 【実績報告での耐震要件の確認】

| 同意書不要 | <ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul> |  |
|-------|---|--|
| 同意書必須 | ○住宅性能表示制度の耐震等級2、または耐震等級2水準であるもの                   |  |

(12) / する

□提出した耐震性能確認書類に則り、対象住宅が施工されたことを確認した

・耐震性能が確認できる書類をアップロードしてください

| 、客式のしを運が後、ファイルを下部のエリアにドラックなドロック後、よた ま、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定 してください | アップロード<br>削除 | ○ 耐震性能が確認できる書類 |  |
|--|--------------|----------------|--|
| ドラッグ&ドロップ エリア  |              |                |  |

# ●再生可能エネルギー等の設備なし BEI値 ●再生可能エネルギー等の設備あり BEI値

ηAC値

BEI値は再生可能エネルギー等を除いた数値を入力

| 地域区分     | 6      | UA值               | 不適     |
|----------|--------|-------------------|--------|
| UA値及びŋAC | 直は「一次: | エネルギー消費量計算結果」に記載の | の数値を入力 |
|          |        |                   |        |

・対象住宅のZEH水準が確認できる書類を選択ください

■ BELS評価書等 ■ 設計住宅性能評価書等 ■ 建設住宅性能評価書等

## □ 提出したZEH水準が確認できる書類に則り、対象住宅が施工されたことを確認した

| ※書式の○を選択後、ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、また<br>は、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定<br>してください | アップロード<br>削除 | ○ ZEH水準が確認できる書類 |
|--|--------------|-----------------|
| ドラッグ&ドロップ エリア  |              |                 |

## 実績報告ツールかんたんマニュアル 長期優良住宅

|                 | 行政に丁事完了報告書(行政の受付印有)を提出した    |     |                          |
|-----------------|-----------------------------|-----|--------------------------|
|                 |                             | 0   | 工事完了報告書(行政の受付印有)を提出      |
| 13~18は8ページの6で   | 提出は不要(行政確認済)                | 0   | 建築士による工事内容確認書(押印済)の提出が必要 |
| BまたはCを選択した方のみ入力 | 行政の受付印無し(行政確認済)             | ° - | とちらか選択した場合のみ<br>調)の提出が必要 |
| Aを選択している場合は凹に進む | こ記の提出不要又は行政の受付印無しであることの確認先行 |     |                          |

#### 【工事内容を確認した建築士の数】

○本物件の工事内容の確認は一人の建築士によって行った
 ○本物件の工事内容の確認は複数人の建築士によって行った(

13 いずれかに✓

※建築士による工事内容確認を行う建築士が複数人の場合、こちらから工事内容確認書を人数分ダウンロードして証明する建築士の情報を含め必要事項を記載して、建築士の押印後、PDFデータにしてファイルをドラッグ&ドロップしてアップロードしてください。(物件情報以外白紙の確認書がダウンロードされます。)

【建築士による工事内容確認書(押印済)の提出】

【確認を行った建築士の情報】

※証明を行う建築士が複数人の場合、代表となる建築士の情報を登録ください

|        | ○1級建築士 | 大臣登録                |                |         |
|--------|--------|---------------------|----------------|---------|
| 建築士の資格 | ○2級建築士 | <mark>県知事</mark> 登録 | 未選択 🖌          | <u></u> |
|        | 〇木造建築士 | <mark>県知事登録</mark>  | 未選択 🗸          |         |
| 建築土番号  |        |                     | - <u>15</u> λπ |         |
| 建築士の氏名 |        |                     | - <u>16</u> λカ |         |

※建築士による工事内容確認書のダウンロードの前に必ず保存をしてください。



建築士による工事内容確認書のダウンロード

建築士による工事内容確認書をプリントアウトし、記載事項を 確認してください。確認後は建築士の押印後に8ページの⑧⑨⑩に ドラッグ&ドロップしてアップロードしてください。

※建築士による工事内容確認書をダウンロードして記載事項を確認して、建築士の押印後、 PDFデータにして下部からファイルをドラッグ&ドロップしてアップロードしてください。

#### 【建築士による工事内容確認書のアップロード】



## 複数の建築士による工事内容確認書のダウンロード

※建築士による工事内容確認を行う建築士が複数人の場合、こちらから工事内容確認書を人数分ダウンロードして証明する建築士の情報を含め必要事項を記載して、建築士の押印後、PDFデータにしてファイルをドラッグ&ドロップしてアップロードしてください。(物件情報以外白紙の確認書がダウンロードされます。)



関西 家・街プロジェクト協議会



# 実績報告ツールかんたんマニュアル 長期優良住宅



## 実績報告ツールかんたんマニュアル 長期優良住宅

## 6. 支払い記録②(支払い証明書類の補足) 共通

### 「支払い証明書類」とは(確認ください)

工事請負契約や売買契約に基づく「支払い証明書類」となるもの

- (1) 受領の証明書類
- イ. 補助事業者から建築主(買主)に発行した領収書
- 口. 建築主(買主)からの入金が確認できる補助事業者の通帳の写し
- (口座情報が確認できること、インターネットバンキングの入出金明細照会等記録含む)
- (2) 送金の証明書類
- 八. 建築主(買主)が補助事業者に送金した際の振込受付書
- 二. 建築主(買主)が補助事業者に送金した際の振込明細書
- ホ. 補助事業者への送金が確認できる建築主(買主)の通帳の写し
- (口座情報が確認できること、インターネットバンキングの入出金明細照会等記録含む)
- (a) には上記(1)の書類のどちらか
- (b)には(1)の書類のうち(a)と異なるものまたは(2)の書類のいずれかを(a)にアップロードした順番①②③・・・に合わせてアップロードしてくださ

ご確認ください

#### 100

#### 組み合わせ方法(全7通り)

- ・受領の証明書類(a):受領の証明書類又は送金の証明書類(b)
- ・イ:ロ ・イ:八 ・イ:ニ ・イ:ホ ・ロ:八 ・ロ:ニ ・ロ:ホ

※通帳の写しをアップロードする場合は、その通帳の口座名義が記載されている部分の写しもアップロードしてください。

## 【ご確認ください】

## 支払い証明書類が揃わない場合は、 補助金が支払われないことや減額 となる場合があります。 また、原則現金での支払いは不可 となります。 万が一現金の支払いがある場合は、 イワイまでご連絡ください。

#### 工事請負契約や売買契約に基づく「支払い証明書類」とは

契約に基づく工事費等の支払いを証明する書類として、以下の(1)に掲げるものから 2 点、もしくは (1)及び(2)に掲げるものからそれぞれ 1 点の提出が必要です。 契約に基づく工事費等の全額分(消費税を含む)が対象となります。

#### (1) 受領の証明書類

- イ. 補助事業者から建築主(買主)に発行した領収書 \*1
- ロ. 建築主(買主)からの入金が確認できる補助事業者の通帳の写し\*2 (口座情報が確認できること、インターネットバンキングの入出金明細照会等記録含む)

#### (2)送金の証明書類

- ハ. 建築主(買主)が補助事業者に送金した際の振込受付書 \*2
- ニ. 建築主(買主)が補助事業者に送金した際の振込明細書 \*2
- ホ.補助事業者への送金が確認できる建築主(買主)の通帳の写し\*2 (口座情報が確認できること、インターネットバンキングの人出金明細照会等記録含む)
- ※ 当初の契約から要件に係る工事の追加等により工事費が変更となる場合は、これらの支払い 証明書類2点の互しも提出してください。
- ※ 証明書類2点が揃わない場合は、補助金が支払われないことや減額となる場合があります。

#### \*1「領収書」について

- ・ 領収額、発行者(受注者)、発行先(発注者)、支払日、が明記され、収入印紙に貼付け消印があり、補助事業者が建築主(買主)に発行したものです。
- ・ 領収書が紙媒体ではない場合(ファクシミリや電子メールに添付して発行される領収書)は、
   その旨が確認できる領収書を提出してください。
- ※ 領収書は発行者の控えや、独自の出入金管理システムの写しは不可です。
- ※ 額収書は建築主(買主)に発行したものを提出してください。実施支援室が提出を求めた時 点、または現地検査時に紛失等で建築主(買主)に発行した領収書が保管されていない場合は 補助金の支払いができないことがありますのでご注意ください。

#### \*2「送金伝票等」について

- ・ 金融機関等の第三者を通じた支払いが確認できるものとし、通帳、振込受付書(金融機関の受付 印のあるもの)、振込明細書、インターネットバンキングの入出金明細照会等記録です。補助事業者が金融機関を通じて建築主(買主)から支払いを受けた記録、または、建築主(買主)が金 融機関を通じて補助事業者に支払った記録の何れかの写しでも結構です。
- ・ 通帳の写しを提出する場合は、支払い・入金記録の該当ページの他、その通帳の口座名義が記載 されている部分の写しも提出してください。
- 「支払い証明書類」の写しに、申請ツールにアップロードした支払い証明番号(①、
   ②、・・・)を記載してください。

また、支払い記録部分のみを切り出したものは不可とし、ページ全体の写しとしてください。 なお、本件の支払い記録以外の部分を隠して頂いても結構ですが、通帳であることが確認でき るものとしてください。

## 実績報告ツールかんたんマニュアル 長期優良住宅

6. 支払い記録③ 共通

| ファイルの選択                   | 受領の証明書類 (a)                                | ファイルの選択  | 受領の証明書類又は送金の証明書類(b) |
|---------------------------|--|--|---------------------|
| ●: <mark>そ領の証明書類</mark> ① |  | <ul> <li>         ・<br/>・<br/>・</li></ul>                    |                     |
| ● 受領の証明き、2<br>16 アッフ      | 。<br>ロード前に提出書類の指定をしてカ<br>ノルをアップロードしてください(1 | ● 受領の証明書類又は<br><sup>111 ▲</sup>                              |                     |
| ● 受領の証明書類③                |  | ンタング<br>証明書類又は<br>送金の証明書類③                                   |                     |
| ● 受領の証明書類④                |  | ● 受領の証明書類又は<br>送金の証明書類④                                      |                     |
| ●受領の証明書類③                 |  | <ul> <li>受領の証明書類又は</li> <li>送金の証明書類③</li> </ul>              |                     |
| ● 受領の証明書類⑥                |  | <ul> <li>● 受領の証明書類又は</li> <li>送金の証明書類⑥</li> </ul>            |                     |
| ● 受領の証明書類⑦                |  | <ul> <li>● 受領の証明書類又は</li> <li>送金の証明書類②</li> </ul>            |                     |
| ● 受領の証明書類⑧                |  | <ul> <li>● 受領の証明書類又は</li> <li>送金の証明書類®</li> </ul>            |                     |
| ● 受領の証明書類③                |  | <ul> <li>● 受領の証明書類又は</li> <li>送金の証明書類⑨</li> </ul>            |                     |
| ● 受領の証明書類領                |  | <ul> <li>● 受領の証明書類又は</li> <li>送金の証明書類<sup>3</sup></li> </ul> |                     |

※審査室から指示があった場合、下記にアップロードして下さい。



# 実績報告ツールかんたんマニュアル 長期優良住宅

| E<br>植報<br>情報  | 申請<br>概要  | 建築士<br>による<br>確認  | 地域材に<br>関する<br>確認   | 支払い<br>記録   | 経貨<br>及び<br>補助額   | 添小   |   |            |      |   |   |                       |  |                              |                           |                      |                     |
|--|---|---|---|---|---|--|---|------------|------|---|---|-----------------------|--|------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------|
|  |   |   |   |   |   | -  |   |            |      |   |   | 3                     | 时決定通   | 知                            |                           |                      |                     |
| <ul> <li>(対象住</li> <li>〇 交付</li> </ul>   | 宅の経費の   | の確認】<br>経費に相違   | はありませ   | 6.  |   |  | ר ר   |            |      | , |   |                       |  |                              |                           |                      |                     |
| 〇交付  | 寸決定時と   | 経費が異な   | ります。相   | 豊事項は、   | 以下のとおり  | です。  | <b>-</b> (  | 2) いずね     | いかにく |   |   |                       |  |                              |                           |                      |                     |
|  |   |   |   |   |   | i in an  |   |            |      |   |   |                       |  |                              |                           |                      |                     |
| 【契約  | の区分及び   | び契約額()  | 肖費税抜き)  | 1   |   |  |   |            |      |   |   |                       |  | -1                           |                           |                      |                     |
| □請   | 損契約の  | 場合  |   |   |   |  |   |            |      |   |   |                       |  |                              |                           |                      |                     |
| ①施   | 工事業者  | (交付申請   | 者)契約額   | (a) : (a  | a) > (b)  | 000  |   | a) ※ (a) > | (b)  |   |   |                       |  |                              |                           |                      |                     |
| 分  | 助対象と  | (b)   | ♪契約額の含<br>計上するエ™  | 計 ※①  | )を除く全て<br>1節の合計   | (a)+(b)  |   |            |      |   |   |                       |  |                              |                           |                      |                     |
| 分補自  | 御光注の<br>動対象と1<br>動計算:1  | ××100歳反<br>円 (b)<br>なる経費に<br>18,760,000   | の契約額の名<br>計上する工<br>0円 (A)   | 計 ※C  | )を除く全て<br>)額の合計   | (a)+(b)  |   |            |      |   |   |                       |  |                              |                           |                      |                     |
| 荷信   | 編史2/2009<br>動対象と1<br>動計算:::<br>売買契約の  | (b)<br>円(b)<br>なる経費(C)<br>18,760,000<br>場合  | D契約額の名<br>計上する工事<br>0円 (A)  | 計 ※C  | を除く全て   | (a)+(b)  |   |            |      |   |   |                       |  |                              |                           |                      |                     |
| 荷自   | 1887年2509<br>動対象と1<br>動計算:1<br>記買契約の<br>1額のうち:  | (b)<br>(b)<br>なる経費(C)<br>(18,760,000)<br>場合<br>土地の代金  | D契約額の含<br>計上する工業<br>D円 (A)  | 計 ※①  | を除く全て   | (a)+(b)  |   |            |      |   |   |                       |  |                              |                           |                      |                     |
| 一 補 自 売 契約   | (観光)(1)<br>(動)対象と)<br>(動)計算::<br>(動)計算::<br>(動)<br>(動)<br>(動)<br>(動)<br>(動)<br>(動)<br>(動)<br>(動)<br>(動)<br>(動)  | (円)(b)<br>なる経費(C)<br>18,760,000<br>場合<br>土地の代金<br>建物の代金   | D架初朗のお<br>計上する工刊<br>D円 (A)  | <ul> <li>計 ※①</li> <li>申請負契約</li> <li>円</li> <li>円 (A)</li> </ul>   | を除く全て   | (a)+(b)  |   |            |      |   | 2ET   | . [交作                 | 1決定服   |                              | 経費カ                       | 「異なり                 | )ます。                |
| か<br>補<br>自<br>契約<br>【契約   |   | (b)<br>(b)<br>なる経費(c)<br>18,760,000<br>場合<br>土地の代金<br>連物の代金<br>補助対象とど   | D 笑い頭の<br>計上する工<br>5円 (A)<br>ならない経  | <ul> <li>計 ※ ①</li> <li>申請負契約</li> <li>円</li> <li>円 (A)</li> <li>酸の内訳 (</li> </ul>  | を除く全て<br>)額の合計<br>(消費税抜き  | (a)+(b)  |   |            |      | 3 | ②にて<br>相違事  | 「交付」項は以               | は決定開く  | 寺とお                          | 経費か                       | 「異な」<br>「」を選         | <b>)ます。</b><br>選択され |
| <ul> <li>分</li> <li>補</li> <li>一     <li>」     </li> <li>」     </li> <li>」     </li> <li>」     </li> <li>」     </li> <li>」      </li> <li>」     </li> <li>」     </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」     </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> </li> <li< td=""><td>(<br/>御<br/>前<br/>対<br/>象<br/>と<br/>で<br/>)<br/>前<br/>が<br/>う<br/>ま<br/>:<br/>:<br/>:<br/>:<br/>:<br/>:<br/>:<br/>:<br/>:<br/>:<br/>:<br/>:<br/>:</td><td><ul> <li>(b)</li> <li>円(b)</li> <li>なる経費(Ci</li> <li>18,760,000</li> <li>場合</li> <li>土地の代金</li> <li>建物の代金</li> <li>連物の代金</li> <li>(b)</li> <li>(c)</li> <li>(c)</li></ul></td><td>U</td><td><ul> <li>計 ※①</li> <li>申請負契約</li> <li>円</li> <li>円 (A)</li> <li>噴の内訳 (</li> </ul></td><td>を除く全て<br/>顧の合計<br/>消費税抜き<br/>の合計代金</td><td>(a)+(b)</td><td>(B)</td><td></td><td></td><td>3</td><td><ol> <li>②にて</li> <li>相違事</li> <li>場合は</li> </ol></td><td>「交付<br/>項は以<br/>:入力し</td><th>t決定間<br/>よ下のと<br/>ってくた</th><td>寺とお<br/>こさい</td><td>経費か<br/>りです<br/>い。</td><td>「異な!」<br/>「」<br/>を選</td><td>)ます。<br/>選択され</td></li<></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul> | (<br>御<br>前<br>対<br>象<br>と<br>で<br>)<br>前<br>が<br>う<br>ま<br>:<br>:<br>:<br>:<br>:<br>:<br>:<br>:<br>:<br>:<br>:<br>:<br>:   | <ul> <li>(b)</li> <li>円(b)</li> <li>なる経費(Ci</li> <li>18,760,000</li> <li>場合</li> <li>土地の代金</li> <li>建物の代金</li> <li>連物の代金</li> <li>(b)</li> <li>(c)</li> <li>(c)</li></ul> | U   | <ul> <li>計 ※①</li> <li>申請負契約</li> <li>円</li> <li>円 (A)</li> <li>噴の内訳 (</li> </ul>   | を除く全て<br>顧の合計<br>消費税抜き<br>の合計代金   | (a)+(b)  | (B)   |            |      | 3 | <ol> <li>②にて</li> <li>相違事</li> <li>場合は</li> </ol> | 「交付<br>項は以<br>:入力し    | t決定間<br>よ下のと<br>ってくた   | 寺とお<br>こさい                   | 経費か<br>りです<br>い。          | 「異な!」<br>「」<br>を選    | )ます。<br>選択され        |
| 新<br>補<br>自<br>契<br>契<br>契<br>約<br>約<br>(契約)<br>2<br>2<br>3<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5   | 職<br>知<br>完<br>要<br>契<br>約<br>の<br>う<br>ち<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5  | (b) 成及(円 (b)<br>(b) なる経費(ご)<br>18,760,000<br>場合<br>土地の代金<br>建物の代金<br>書かの代金<br>をまれる補良<br>、地盤改良(2)  | <ul> <li>Dysamo 2</li> <li>Dysamo 2</li> <li>Dip (A)</li> <li>ならない経動</li> <li>助対象外と</li> <li>エッマロック</li> </ul>  | <ul> <li>計 ※①</li> <li>申請負契約</li> <li>円</li> <li>円</li> <li>円</li> <li>(A)</li> <li>むの内訳()</li> <li>する経費の</li> <li>する</li> </ul>  | を除く全て<br>「満費税抜き<br>の合計代金<br>し合計代金   | (a)+(b)<br>) 】<br>ついドデッキ   | ●円 (B)<br>等   |            |      | 3 | <ol> <li>②にて<br/>相違事<br/>場合は</li> </ol>           | 「交付<br>項は<br>に<br>入力し | ナンション はってくない しんしょう しんしょ しんしょ | 寺とお<br>とお<br>ごさ!             | 経費 <b>か</b><br>りです<br>い。  | 「異な!<br>「」を選         | ります。<br>選択され        |
| 補<br>目   | 職売注め<br>調動計算::<br>調要契約の<br>調のうち:<br>調のうち:<br>調のうち<br>調のうち<br>調のうち<br>調のうち<br>調のうち<br>調のうち<br>調のうち<br>調の<br>のうち<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、 | (b) 数及<br>円 (b)<br>なる経費に<br>18,760,000<br>場合<br>土地の代金<br>全<br>土地の代金<br>全<br>まれる徳良<br>シ<br>で<br>の<br>た<br>の<br>で<br>、<br>の<br>や<br>の<br>で<br>、<br>の<br>の<br>の<br>、<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の  | U   | Alt ※ (1) Alt ※ (1) (A) F(A)  | を除く全て<br>)額の合計<br>(消費税抜き<br>D合計代金●<br>V構工事、ウ  | (a)+(b)<br>) 】<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・   | ●円 (B)<br>等   |            |      | 3 | ②にて<br>相違事<br>場合は                                 | 「交付<br>項は以<br>:入力し    | t決定時<br>してくた   | 寺と<br>とお<br>ごさ               | 経費か<br>りです<br>い。          | 「 <u>異な</u> !<br>」を選 | )ます。<br>選択され        |
| 補<br>目<br>契約<br>契約   | 職売注<br>(調)<br>(調)<br>(調)<br>(調)<br>(A)<br>(C)<br>(A)<br>(C)<br>(A)<br>(C)<br>(C)<br>(C)<br>(C)<br>(C)<br>(C)<br>(C)<br>(C   | <ul> <li>(b)</li> <li>円(b)</li> <li>はる経費(Ci</li> <li>18,760,000</li> <li>場合</li> <li>土地の代金</li> <li>土地の代金</li> <li>津棚の対象とご</li> <li>たる福良の</li> <li>カレージア</li> <li>アノアン</li> <li>(加) フレージア</li> <li>(加) アレージ</li> <li>(18, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10</li></ul>  | U   | <ul> <li>計 ※①</li> <li>申請負契約</li> <li>円</li> <li>円</li> <li>円</li> <li>(A)</li> <li>町の内訳(</li> <li>する経費の</li> <li>丁事費、9</li> <li>5</li> <li>上録(い等)、屋夕</li> <li>(2)、屋夕</li> </ul>  | を除く全て<br>「<br>顧の合計<br>「<br>満費税抜き<br>の合計代金<br>し<br>合計代金<br>・<br>構工事、<br>ウ<br>ト<br>ガス設備工  | <ul> <li>(a)+(b)</li> <li>) )</li> <li>) ) ) )</li> <li>) ) ) ) ) )</li> <li>) ) ) ) ) )</li> <li>) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )</li></ul>  | <ul> <li>一一円(B)</li> <li>等</li> <li>込み工事</li> </ul>             |            |      | 3 | ②にて<br>相違事<br>場合は                                 | 「交付<br>項は以<br>え力し     | <b>វ決定</b> 暍<br>人下のと<br>ってくた   | 寺と <sup>お</sup><br>とお<br>ごさ! | 経費<br>りです<br>い。           | 「異な!<br>「」を<br>言     | )ます。<br>選択され        |
| 補<br>朝<br>朝<br>朝<br>朝<br>朝   |   | (b)<br>(b)<br>なる経費(ご)<br>18,760,000<br>場合<br>土地の代金<br>全<br>土地の代金<br>会<br>、<br>カガレージア<br>(<br>東、<br>ア<br>(<br>東、<br>ア<br>(<br>ま<br>、<br>北<br>の<br>で<br>の<br>(<br>金<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(   | Dy 和顧の2<br>計上するエ<br>の円(A)   | <ul> <li>計 ※①</li> <li>申請負契約</li> <li>円</li> <li>円</li> <li>円</li> <li>(A)</li> <li>動の内訳(</li> <li>する経費の</li> <li>丁</li> <li>(基)</li> <li>(4)</li> <li>(5)</li> <li>(6)</li> <li>(7)</li> <li>(7)</li></ul>  | <ul> <li>液除く全て</li> <li>(消費税抜き)</li> <li>(消費税抜き)</li> <li>(満費税抜き)</li> <li>(満置税抜き)</li> <li>(一)</li> <li>((1)</li> <li>((1)<!--</td--><td><ul> <li>(a)+(b)</li> <li>) )</li> <li>) ) ) )</li> <li>) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )</li></ul></td><td>●円 (B)<br/>等<br/>(込み工事<br/>3等)</td><td></td><td></td><td>3</td><td><ol> <li>②にて<br/>相違事</li> </ol></td><td>「交付<br/>項は以<br/>:入力し</td><th><b>İ決定</b>暉<br/>してくた</th><td>寺とおさ</td><td>経費<b>か</b><br/>りです<br/>い。</td><td>「異な!<br/>」を選</td><td>)ます。<br/>選択され</td></li></ul> | <ul> <li>(a)+(b)</li> <li>) )</li> <li>) ) ) )</li> <li>) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )</li></ul>   | ●円 (B)<br>等<br>(込み工事<br>3等)                                     |            |      | 3 | <ol> <li>②にて<br/>相違事</li> </ol>                   | 「交付<br>項は以<br>:入力し    | <b>İ決定</b> 暉<br>してくた   | 寺とおさ                         | 経費 <b>か</b><br>りです<br>い。  | 「異な!<br>」を選          | )ます。<br>選択され        |
| 一<br>補<br>自<br>三<br>売<br>契約<br>契約<br>1.<br>[<br>契約<br>2.<br>(<br>3.<br>(<br>4.<br>[<br>5.<br>(<br>6.]  |   | (b) 成反<br>用(b)<br>なる経費(に)<br>18,760,000<br>場合<br>土地の代金<br>金<br>土地の代金<br>金<br>地の代金<br>金<br>、<br>ガタ泉 る<br>な<br>と<br>に<br>補助対象 る<br>な<br>と<br>た<br>、<br>都<br>水<br>て<br>を<br>変<br>、<br>のの代金<br>金<br>二<br>、<br>が<br>を<br>変<br>、<br>のの代金<br>の<br>のの<br>、<br>の<br>のの<br>のの<br>のの<br>ののの<br>ののの<br>ののの<br>ののの<br>ののの  | Dy 和額の2<br>計上するI<br>の円(A)<br>ならない経<br>ない、経  | <ul> <li>計 ※①</li> <li>時請負契約</li> <li>円</li> <li>円</li> <li>円</li> <li>(A)</li> <li>町の内訳(</li> <li>する費、</li> <li>ケン、</li> <li>・</li> <li>・<!--</td--><td>を除く全て<br/>調の合計<br/>(消費税抜き<br/>の合計代金<br/>い構工事、ウ<br/>トガス設備工<br/>構工事、ウ<br/>・<br/>構工事、ウ<br/>・<br/>、<br/>調査費</td><td><ul> <li>(a)+(b)</li> <li>) )</li> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul></td><td><ul> <li>一一円(B)</li> <li>(B)</li> <li>(込み工事<br/>(装等)</li> </ul></td><td></td><td></td><td>3</td><td>②にて<br/>相違事<br/>場合は</td><td>「交付<br/>項は以<br/>:入力し</td><th>t決定<br/>に<br/>して<br/>く<br/>た<br/>の<br/>と<br/>た<br/>の<br/>と</th><td>寺と行<br/>とお<br/>ごさ</td><td>経費<br/>力<br/>で<br/>す<br/>い。</td><td>「<br/>」<br/>を<br/>語</td><td>)ます。<br/>選択され</td></li></ul> | を除く全て<br>調の合計<br>(消費税抜き<br>の合計代金<br>い構工事、ウ<br>トガス設備工<br>構工事、ウ<br>・<br>構工事、ウ<br>・<br>、<br>調査費  | <ul> <li>(a)+(b)</li> <li>) )</li> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>  | <ul> <li>一一円(B)</li> <li>(B)</li> <li>(込み工事<br/>(装等)</li> </ul> |            |      | 3 | ②にて<br>相違事<br>場合は                                 | 「交付<br>項は以<br>:入力し    | t決定<br>に<br>して<br>く<br>た<br>の<br>と<br>た<br>の<br>と  | 寺と行<br>とお<br>ごさ              | 経費<br>力<br>で<br>す<br>い。   | 「<br>」<br>を<br>語     | )ます。<br>選択され        |
| 補<br>目<br>一<br>礼<br>朝<br>契約<br>契約  | 離光注<br>(調)<br>(調)<br>(調)<br>(調)<br>(加)<br>(加)<br>(加)<br>(加)<br>(加)<br>(加)<br>(加)<br>(加  | (b) 成反<br>用(b)<br>なる経費(Ci<br>18,760,000<br>場合<br>土地の代金<br>主地の代金<br>全<br>浦助対象 るの代金<br>と<br>浦<br>市<br>れ<br>な<br>改<br>ジ<br>、<br>ア<br>(<br>た<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、  | Dystandor<br>計上する<br>コ<br>つ<br>円<br>(A)<br>は<br>ら<br>な<br>い<br>和<br>い<br>和<br>、<br>に<br>ち<br>ま<br>、<br>に<br>や<br>の<br>一<br>(A)<br>、<br>い<br>の<br>円<br>(A)<br>、<br>い<br>の<br>で<br>、<br>の<br>の<br>、<br>の<br>の<br>、<br>の<br>の<br>、<br>の<br>の<br>、<br>の<br>の<br>、<br>の<br>の<br>、<br>の<br>の<br>の<br>、<br>の<br>の<br>の<br>、<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の | <ul> <li>計 ※①</li> <li>申請負契約</li> <li>円</li> <li>円</li> <li>円</li> <li>(A)</li> <li>町の内訳()</li> <li>する経費の</li> <li>する経費の</li> <li>上録()、屋夕</li> <li>ーテン、/</li> <li>(原)</li> <li>ーテン、/</li> <li>(原)</li> </ul>  | を除く全て<br>感の合計<br>消費税抜き<br>)合計代金<br>)<br>構工事、ウ<br>・<br>が<br>ス設備工<br>・<br>、<br>調査<br>普<br>、<br>調査<br>普<br>、<br>、<br>調査<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、   | <ul> <li>(a)+(b)</li> <li>) ]</li> <li>) )</li> <li>) ) )</li> <li>) ) )</li> <li>) ) )</li> <li>) ) ) ) )</li> <li>) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )</li></ul>  | <ul> <li>円(B)</li> <li>等</li> <li>込み工事</li> <li>(等)</li> </ul>  |            |      | 3 | ②にて<br>相違<br>場合は                                  | 「交付」<br>項は以           | <b>វ決定</b> 暍<br>人下のと<br>ってくた   | 寺とおさ                         | 経 <u>費</u> か<br>りです<br>い。 | 「異な!<br>」<br>を<br>調  | )ます。<br>選択され        |
| 補<br>朝<br>朝<br>朝   |   | (b) (b)<br>(b)<br>なる経費(Ci<br>18,760,000<br>場合<br>土地のの代金<br>土地のの代金<br>全<br>地のの代金<br>と)<br>補助対象る ねの<br>レシア<br>を<br>東本<br>取り、<br>東本<br>記<br>の<br>で<br>記<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の  | Dy 和顧の2<br>計上するエ<br>の円(A)<br>ならない経<br>取す。解体が<br>ンテナ、屋<br>一<br>今<br>で<br>(力)<br>第<br>の<br>の<br>で<br>(A)  | Alt ※ (1)<br>事請負契約<br>門<br>円 (A)<br>町の内訳(<br>する経費の<br>「<br>手<br>長<br>い、足<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>、<br>の<br>た<br>、<br>の<br>内<br>に<br>等<br>し<br>い、(2)<br>、<br>の<br>内<br>に<br>等<br>し<br>い、(2)<br>、<br>の<br>内<br>に<br>等<br>の<br>、<br>の<br>内<br>に<br>等<br>の<br>、<br>の<br>内<br>に<br>等<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>う<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>、<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>、<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>、<br>の<br>の<br>、<br>の<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>、<br>の<br>の<br>、<br>の<br>の<br>、<br>の<br>の<br>、<br>の<br>の<br>の<br>、<br>の<br>の<br>、<br>の<br>の<br>、<br>の<br>、<br>の<br>、<br>の<br>、<br>の<br>の<br>の<br>、<br>の<br>の<br>、<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>、<br>の<br>、<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の   | を除く全て<br>顧の合計<br>消費税抜き<br>分合計代金<br>小満工事、ウ<br>トガス設備工<br>トガス設備工<br>、調査費   | <ul> <li>(a)+(b)</li> <li>) )</li> <li>) ) )</li> <li>) ) )</li> <li>) ) )</li> <li>) ) ) )</li> <li>) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )</li></ul>   | ●円 (B)<br>等<br>(込み工事<br>3等)                                     |            |      | 3 | <ol> <li>②にて<br/>相違事<br/>場合は</li> </ol>           | 「交付項は以上」              | t決定<br>聞<br>よ<br>て<br>く<br>た   | 寺と;<br>ささ!                   | 経費です                      | 「異な!<br>」を選          | )ます。<br>選択され        |
| 補<br>一<br>補<br>目<br>三<br>売<br>彩約<br>契約<br>契約<br>2. (<br>3. (<br>4. []<br>5. (<br>6. []<br>7. (<br>8. (<br>9. (<br>10. ))   | 離光注め。<br>調動対計算<br>調 額のうち<br>調 額のうち<br>調 額のうち<br>のうち<br>のうち<br>のうち<br>のうち<br>のうち<br>のうち<br>のうち   | (b)<br>(b)<br>なる経費(Ci 18,760,000)<br>場合<br>土地のの代金<br>者土地の代金<br>金、<br>一ガタ、<br>本の代金<br>をとう<br>補助対象る<br>るた<br>レーン<br>定<br>、工<br>第<br>、<br>を<br>を<br>理<br>りの<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の   | DYANBO2<br>計上するエ<br>の円(A)<br>ならない経<br>ない、経<br>かった<br>に<br>あ<br>い<br>な<br>い<br>な<br>か<br>、<br>に<br>な<br>、<br>、<br>に<br>、<br>に<br>、<br>、<br>、<br>に<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、   | Alt ※ (1)<br>事請負契約<br>一円 (A)<br>する経費の<br>内訳 (<br>する経費の<br>大学<br>に等<br>と緑化等<br>な)、<br>定身<br>一<br>一<br>一<br>年<br>(A)<br>して<br>事<br>費<br>の<br>内訳 (<br>の<br>内訳 (<br>の<br>内訳 (<br>の<br>内訳 (<br>の<br>内<br>の<br>内<br>の<br>内<br>の<br>内<br>の<br>内<br>の<br>の<br>内<br>の<br>の<br>内<br>の<br>の<br>う<br>、<br>の<br>ち<br>の<br>方<br>の<br>一<br>の<br>う<br>の<br>た<br>い<br>、<br>の<br>内<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の   | を除く全て<br>「調査税抜き<br>の合計<br>「満費税抜き<br>の合計代金<br>し合計代金<br>「満<br>見<br>の合計<br>代金<br>「満<br>し<br>合計<br>代金<br>し<br>つ<br>合計<br>代金<br>し<br>つ<br>合計<br>、<br>う<br>し<br>う<br>に<br>、<br>う<br>し<br>つ<br>合計<br>、<br>、<br>う<br>し<br>つ<br>合計<br>、<br>、<br>う<br>し<br>つ<br>合計<br>、<br>、<br>う<br>し<br>つ<br>合計<br>、<br>、<br>う<br>し<br>つ<br>う<br>計<br>、<br>う<br>し<br>つ<br>う<br>計<br>、<br>う<br>し<br>う<br>う<br>い<br>満<br>見<br>祝<br>あ<br>う<br>の<br>合計<br>、<br>、<br>う<br>し<br>つ<br>う<br>計<br>、<br>、<br>う<br>し<br>う<br>う<br>い<br>し<br>、<br>う<br>し<br>つ<br>う<br>計<br>代金<br>し<br>、<br>う<br>し<br>、<br>う<br>し<br>つ<br>う<br>計<br>代金<br>し<br>、<br>う<br>し<br>、<br>う<br>し<br>、<br>う<br>し<br>、<br>う<br>し<br>、<br>う<br>し<br>、<br>う<br>し<br>、<br>、<br>う<br>し<br>、<br>う<br>し<br>、<br>う<br>、<br>う<br>し<br>、<br>し<br>う<br>し<br>、<br>う<br>し<br>、<br>、<br>の<br>、<br>う<br>し<br>、<br>う<br>し<br>、<br>、<br>う<br>し<br>、<br>、<br>う<br>し<br>、<br>う<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>う<br>、<br>う<br>、<br>、<br>う<br>、<br>う<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>う<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>う<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>う<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、   | <ul> <li>(a)+(b)</li> <li>))</li> /ul> | ●円 (B)<br>等<br>I込み工事<br>3(等)                                    |            |      | 3 | ②にて<br>相違事  | 「交付<br>項は以<br>:入力し    | <b> 決定 に と た に に に に に に に に に に に に に に に に に</b>   | 寺と)<br>とお<br>ごさ              | 経費か<br>りです<br>い。          | 「異な!<br>」<br>を<br>選  | )ます。<br>選択され        |

【補助申請額】

7.

|              | 交付決定額      | 補助申請額         |
|--------------|------------|---------------|
| 申請額          | 50万円       | 50万円 (F) 入力不要 |
| 地域材加算(全て)    | 0          | • •           |
| 地域材加算(過半)    | なし         | なし~           |
| 三世代同居対応住宅加算  | なし         | なし            |
| 地域住文化加算      | なし         | なし            |
| バリアフリー加算     | なし         | なし            |
| 加算申請額        | 15万円       | 15万円          |
| 交付申請額(加算を含む) | 65万円       | 65万円          |
|              | 4 <b>F</b> |               |

関西 家・街プロジェクト協議会

# 8. 添付書類 共通

| 実績報告<br>情報                   | 申請<br>概要                      | 建築士<br>による<br>確認                          | 地域材に<br>関する<br>確認   | 支払い<br>記録                         | 経費<br>及び<br>補助a               | 添付<br>書類                  | 実績報告                |              |                      |            |      |               |      |       |        |
|------------------------------|-------------------------------|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------|----------------------|------------|------|---------------|------|-------|--------|
| 注意:入<br>報は消去る                | 力項目を含<br>されます。                | 全て入力し<br>。                                | 保存後に必要  | 要となる書類                            | 頃のアップ                         | 10-ドと1                    | なります。               | 未入力項         | 目がある場                | 帚合は、       | エラー表 | 示となりア         | ップロー | ドした場合 | 、入力した情 |
| 別送2<br>対象<br>※写真に<br>登してく    | ✓ し<br>住宅のI<br>には「撮闘<br>ください。 | <mark>、てくた</mark><br>事完了後の<br>ジロ、建築:      | さい<br>(#<br>D現地写真<br>主名または報   | 昆出等書類-<br>加件名、工乳                  | -覧)<br>『内容』を                  | 明記した君                     | 「板を入れ」              | て撮           | ファイルの                | )確認        |      |               |      |       |        |
| ※認定炭酮                        | 素住宅の                          | 場合は、下                                     | 記の資料も   | アップロー                             | ドが必須で                         | इ                         |                     |              |                      |            |      |               |      |       |        |
| ● 確認<br>※設計図<br>(所管行<br>(※工事 | 津請の完<br>建・・・<br>可政庁の<br>第完了報告 | 8了検査を申<br>・ 配置図、<br>5<br>受付印、又(<br>吉書副本一) | 目請した際の<br>平面図、立面<br>は、指定確認<br>式に図面が含  | 設計図書、<br>可図4面<br>8検査機関の<br>含まれていな | または、 4<br>0受付印が<br>ない場合)      | <sup>産定申請の</sup><br>あるもの) | 際の設計関               | 図書           |                      |            |      |               |      |       |        |
| 【その他、                        | 審査員力                          | いら指示がる                                    | あった場合の  | 書類をアッ                             | プロード                          |                           |                     |              |                      |            |      |               |      |       |        |
| その他                          | ① *指                          | 示された資                                     | (林等)<br>※2  | <br>アップロー                         | 「する書類                         | 名を記入し                     | 】<br>してください         | <b>い</b> 。   |                      |            |      |               |      |       |        |
| その他                          | ② *指                          | 示された資                                     | 新等<br>の<br>※フ   | アップロート                            | 「する書類                         | 名を記入し                     | してください              | 61.          |                      |            |      |               |      |       |        |
| その他                          | ③ *指                          | 伝された資                                     | [料等 0<br>※〕   | アップロート                            | 「する書類                         | 名を記入し                     | してください              | い。           |                      |            |      |               |      |       |        |
| その他                          | ④ *指                          | 示された資                                     | 14時第 0  | アップロート                            | 「する書類                         | 名を記入し                     | してください              | い。           |                      |            | 入力不  | 要です           |      |       |        |
| その他                          | ⑤ *指                          | 伝された資                                     | は料等 0   | <b>ア</b> ップロー                     | 「する書類                         | 名を記入し                     | してください              | い。           |                      |            |      |               |      |       |        |
| その他                          | ⑥ *指                          | <b>示された</b> 資                             | 新会<br>(141号)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111)<br>(111) | アップロート                            | 「する書類                         | 名を記入し                     | してください              | 61.0         |                      |            |      |               |      |       |        |
| その他                          | ⑦ *指                          | 伝された資                                     | 新設<br>(料)<br>(利)<br>(利)<br>(利)<br>(利)<br>(利)<br>(利)<br>(利)<br>(利)<br>(利)<br>(利  | アップロート                            | 「する書類                         | 名を記入し                     | してください              | 61.          |                      |            |      |               |      |       |        |
| その他                          | ⑧ *指                          | (示された)                                    | 新会<br>(約会)<br>(約合)  | アップロート                            | 「する書類                         | 名を記入し                     | してください              | い。           |                      |            |      |               |      |       |        |
| その他                          | ⑨ *指                          | 示された資                                     | は料等 <sup>〇</sup><br>※ブ  | アップロート                            | 「する書類                         | 名を記入し                     | してください              | 61.          |                      |            |      |               |      |       |        |
| その他                          | ⑩ *指                          | 示された資                                     | [#科等<br>※〕  | Pップロー                             | 「する書類                         | 名を記入し                     | してください              | い。           |                      |            |      |               |      |       |        |
| <b>ም</b> ሣ:                  | プロード                          | *フ<br>ブル                                  | アイ <b>3</b><br>クリック   | 『のエリア(<br><b>E事完了</b>             | - ドラッグ<br><b>後の現</b><br>ドラッグ8 | <u>&amp;ドロップ</u><br>地写真   | 後、またに<br>をドラ<br>エリア | t、下部:<br>ック8 | <u>ェリアをダ</u><br>よドロツ | ゚ <b>プ</b> | 7    | <b>י</b> ップロー | 4    | 4     |        |

# 実績報告ツールかんたんマニュアル 長期優良住宅

9.実績報告処理 共通

| こども<br>エコ<br>すまい<br>実績報告を | 実績報告<br>情報<br>2行う住宅の | 申請<br>概要<br>情報】 | 建築士<br>による<br>確認 | 地域材に<br>関する<br>確認 | 支払い<br>記録 | 経費<br>及び<br>補助額 | 添付<br>書類 | 実績報告<br>処理 | 廃止<br>申 <sup>集</sup> | n, |  |
|---------------------------|----------------------|-----------------|------------------|-------------------|-----------|-----------------|----------|------------|----------------------|----|--|
| 建築主名                      | る 売買は物               | <b>特</b> 名      |                  |                   |           |                 |          |            |                      |    |  |
| 建築                        | 地地名地番                |                 | 000.00           |                   | 00        |                 |          |            |                      |    |  |
| 祈                         | 助申請額                 |                 | 65万円             | ※実績報告             | 前に必ずる     | 確認くださ           | い。       |            |                      |    |  |

【実績報告の進捗状況】

ſ

|                      | 登録 | 質疑/日付          | 質疑回答/日付 | 2次審査完了/日付 |
|----------------------|----|----------------|---------|-----------|
| 実績報告情報               |    |                |         |           |
| 申請概要                 |    |                |         |           |
| 建築士による確認             |    |                |         |           |
| 耐震                   |    |                |         |           |
| 建築士による加算内容確認         |    | 2 全てに / が入っている | ことを確認   |           |
| 地域材に関する確認            |    |                |         |           |
| 支払い記録                |    |                |         |           |
| 経費及び補助額              |    |                |         |           |
| 添付書類                 |    |                |         |           |
| 写真台帳①                |    |                |         |           |
| 写真台帳②                |    |                |         |           |
| エネルギー報告/居住者アン<br>ケート |    |                |         |           |

|              | 3    | 交付決定額   | 補助申請額                        |  |  |  |  |
|--------------|------|---|------------------------------|--|--|--|--|
| 申請額          | 50万円 |   | 50万円                         |  |  |  |  |
| 地域材加算(全て)    | 0    |   | 0                            |  |  |  |  |
| 地域材加算(過半)    | なし   |   | なし                           |  |  |  |  |
| 三世代同居対応住宅加算  | なし   |   | なし                           |  |  |  |  |
| 地域住文化加算      | なし   |   | なし                           |  |  |  |  |
| バリアフリー加算     | なし   |   | なし                           |  |  |  |  |
| 加算申請額        | 15万円 | 実績報告準備の完了をク   | 15 <u>ቱ</u> መ<br>ሀッ <b>ク</b> |  |  |  |  |
| 補助申請額(加算を合む) | 65万円 | 全ての作業が完了しまし   |                              |  |  |  |  |
| ステータス        | 交付決定 | ー 主てのTF来がって」しましたら「実績報告準備の元」」ホタンを許<br>関西家・街プロジェクト協議会(イワイ)へ |                              |  |  |  |  |

実績報告準備の完了通知が送信されます。 事務局で内容を確認させていただき、質疑があった場合は ご対応をお願いいたします。

実績報告準備の完了