

実績報告ツールかんたんマニュアルのお知らせ

はじめに 補足説明

★書類のアップロード方法について

次ページ以降、資料をアップロード頂く場面が出てきます。
アップロード方法は下記2パターンがございます。

■ドラッグ＆ドロップで行う方法

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

アップロード

ドラッグ＆ドロップエリア

②

アップロード

①

契約書

PDFデータ

①フォルダやデスクトップに保存したPDFデータをドラッグし、ドロップ

②アップロードボタンを押して完了

■ドラッグ＆ドロップが出来ない場合

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

アップロード

ドラッグ＆ドロップエリア

③

アップロード

②

契約書

PDFデータ

①ドラッグ＆ドロップエリアでダブルクリック

②フォルダやデスクトップに保存したPDFデータを選択

③アップロードボタンを押して完了

1. グループ事務局ツールからログインID・パスワードの入力をお願いします



ログイン

パスワード

ログイン

ログインID・パスワードを入力したらログインボタンをクリック

※ログインID・パスワードについては、交付申請時と同じです。
お忘れの場合は事務局まで連絡をお願いします。

2. グループ事務局ツールより「申請ツール」をクリック

グループ事務局ツール

ログアウト

グループ名 関西 家・街プロジェクト協議会

グループ番号 0440

担当者 ●●●●●●●●

お知らせ：個別連絡

お知らせはありません。

当初予定

申請ツール

交付申請ツール操作マニュアル

3. メール受信 令和4年度地域型住宅グリーン化事業交付申請ツール
<no_reply@chiiki-grn.jp>
【申請ツール】ワнтаイムパスワード

2022/12/08 (木) 9:10
令和4年度地域型住宅グリーン化事業申請ツール <no_reply@chiiki-grn.jp>
【申請ツール】ワнтаイムパスワード

宛先 lemach@iwaiwoods.co.jp

関西 家・街プロジェクト協議会様

申請ツールにアクセスするためのワнтаイムパスワードを通知致します。

ワнтаイムパスワード:
1zidr1kZ

※このメールの送信アドレスは送信専用です。
返信いただいても対応はできませんので、あらかじめご了承ください。

●ワнтаイムパスワード

ワнтаイムパスワードは②の「申請ツール」のボタンをクリックすることで、数十秒でメール受信することができます。
※ネット環境により数分かかる可能性があります。

4. 申請ツールより「ワнтаイムパスワード」を入力し「ログイン」をクリック

申請ツール

ワнтаイムパスワード

ログイン

ワнтаイムパスワードを入力したらログインボタンをクリック

5. 申請ツールより「実績報告ツール」をクリック

申請ツール

グループ名 関西 家・街プロジェクト協議会
グループ番号 0440
担当者 ●●●●●●●●

事業者管理

当初予算

交付申請ツール 交付申請ツール提出
実績報告ツール

6. 実績報告ツールより「建築主①」をクリック

実績報告物件検索

事業者番号
事業者名
枠種 ☐ 長寿命型 ☐ ゼロ・エネルギー住宅型 ☐ 高度省エネ型
ステータス ☐ 交付決定 ☐ 実績報告 ☐ 審査中 ☐ 額の確定 ☐ 廃止
件数 20件

クリア 検索

ステータス	物件登録日	質疑	事業者番号	事業者名	都道府県	物件番号	申請種別	交付決定	交付決定通知	額の確定	額の確定通知書DL
状態	実績報告日	質疑回答				建築主①		決定		日	
交付決定	09/06		270244	株式会社●●●●●	大阪府	270244Z0104	ゼロエネ	☒			
審査完了						●●●●●					

7. 実績報告ツール「実績報告情報」を選択

実績報告ツール

ログアウト

一覧に戻る

事業者管理

グループ名	関西 家・街プロジェクト協議会	計画変更		申請種別	長寿命型	印影確認	●
グループ番号	0440	物件番号	●●●●●●●●	申請種別	長寿命型・ZEH水準	法人情報	●
担当者	●●●●●	建築主①	●●●●●	加算①	若者子育て世代加算	加算②	なし
事業者名	株式会社 ●●●●●●●●	建築主②		申請額	140万円	加算①	20万円
						加算②	なし
						交付申請額	160万円

実績報告情報

申請状況

申請履歴

申請履歴

経費及び補助額

添付書類

写真台帳①

写真台帳②

実績報告処理

廃止申請

【補助対象となる住宅の施工事業者の確認】

✓ 施工事業者は、補助対象となる住宅の確認申請における「工事施工者」として、対象工事に直接的に責任を負うこと。

【補助金請求の確認】

✓ 補助金の額の確定が通知された際は、通知に記載されている確定補助額にて、令和4年度地域型住宅グリーン化事業に係る国庫補助金として請求します。支払先は、申請報告ツールに登録した振込口座といたします。

【事業者情報】

グループ番号	0440
グループ名称	関西 家・街プロジェクト協議会
事業者	株式会社 ●●●●●●●●
代表者	が●●●●●●●●
住所	大●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●

②事業者情報確認
交付申請時より変更がある場合は、事務局までご連絡をお願いします。

【実績報告基本情報（交付決定情報から変更がある場合修正してください）】

契約形態	☒ 請負契約 ☐ 売買契約
建築主名①（フリガナ）	●●●●●●●●●●
建築主名①	7●●●●●●●●
建築主名②（フリガナ）	
建築主名②	
都道府県	●●●●
群市区町村	●●●●市
以下、地名地番	●●●●●●●●2番11
交付決定情報から地名地番に修正がある場合	●●●●●●●●12番11
交付決定情報から地名地番を修正した理由	

地名地番は検査済証の建築場所と合わせてください。

③実績報告基本情報確認間違いがある場合は修正をお願いします。
※色付きのセルについては修正が可能です。
地名地番の変更は変更理由を記載して下さい。

保存

④

【交付決定時の住宅の耐震要件の確認】

耐震要件の確認	☐ 耐震等級2水準以上：構造計算によらないもの（壁量計算等によるもの） ☐ 耐震等級3水準以上：構造計算によらないもの（壁量計算等によるもの） ☒ 構造計算によるもの
---------	--

☒ 令和4年度地域型住宅グリーン化事業における耐震要件に関する同意書の提出は不要です。
☐ 令和4年度地域型住宅グリーン化事業における耐震要件に関する同意書の提出が必要です。
☐ 実績報告の際に令和4年度地域型住宅グリーン化事業における耐震要件に関する同意書の提出が必要になります。

実績報告ツール「申請概要」を選択

選択

実績報告 情報	申請概要	建築士に 登録	支払い 記録	経費及び 補助額	添付書類	写真 台帳①	写真 台帳②	実績報告 処理	廃止 申請
------------	-------------	------------	-----------	-------------	------	-----------	-----------	------------	----------

注意：入力項目を全て入力し保存後に必要となる書類のアップロードとなります。未入力項目がある場合は、エラー表示となりアップロードした場合、入力した情報は消去されます。

【売買契約の締結日】

売買契約（売買契約の締結日）

【補助事業の実施期間】

着工日 ～ 事業完了日

1 **入力**

交付申請日 10月21日

- **着工日** : 確認済証の交付日、認定住宅の申請年月日以降の日付を入力してください。
■ **事業完了日** : 全額精算日、検査済証の交付日のいずれか遅い方を入力してください。

【対象住宅の概要】

☐ 交付決定時と記載事項に相違はありません。

☒ 交付決定時と記載事項が異なります。相違事項は以下のとおりです。

建設地の地名地番	〒●●●●●●●●●●●●●●●●番11	
交付決定時と表記が異なる 場合	☐ 交付決定時の表示が住居表示のため	③ 交付申請時から変更 場合は修正してください
	☐ 交付決定時の表示が分筆前のため	
	☐ その他	
☐ 建設地の変更はありません。※必ずチェックください		
地域区分	6	
年間日射地域区分	A4	
構造の選択	☒ 木造のみ ☐ 混構造（木造＋鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造）	
階数入力	地上 2 階 地下 階	
補助対象部分の床面積	128.14 m ² （小数点第3位以下切り捨て） ※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く	
補助対象の用途	☒ 住居のみ ☐ 住宅（インナーガレージ等付） ☐ 住宅以外の用途との併用住宅	

【対象住宅に係る住宅省エネルギー技術講習会の受講の確認】

講習会受講時期	☐ 平成24年度～平成30年度 ☐ 令和元年度以降	4	該当するものに✓	
講習会修了者区分	☐ 設計者 ☐ 施工管理者 ☐ 大工技能者			
氏名		受講者番号		5

【確認申請手続き】

☐ 確認申請が必要な住宅

☐ 確認申請が不要な住宅

6

いずれかに✓

入力

※ 工事の完了が確認できる書類のアップロードが必須です。

- ※工事の完了が確認できる書類・・・次のいずれかをアップロード**
(確認申請が不要な住宅の場合)
(1)住宅瑕疵担保責任保険の保険証券又は保険付保証明書
(2)建設住宅性能評価書
(3)建物の不動産登記の現在事項証明書

9. 実績報告ツール「建築士による確認」を選択
※ゼロエネ+長期枠の方のみ、このページの作業が必要です。

実績報告情報 申請概要 **建築士による確認** 支払い記録 補助額 添付書類 写真台帳① 写真台帳② 実績報告処理 廃止申請

注意：入力項目を全て入力し保存後に必要となる書類のアップロードとなります。未入力項目がある場合は、エラー表示となりアップロードした場合、入力した情報は消去されます。

本物件の申請において提出が必要な項目を確認のうえ入力し「保存」してください。その後、必要となる書式の写しをアップロードしてください。

【工事内容を確認した建築士の数】

☐ 本物件の工事内容の確認は一人の建築士によって行った

☐ 本物件の工事内容の確認は複数人の建築士によって行った () 人

※建築士による工事内容確認を行う建築士が複数人の場合、こちらから工事内容確認書を人数分ダウンロードして証明する建築士の情報を含め必要事項を記載して、建築士の押印後、PDFデータにしてファイルをドラッグ&ドロップしてアップロードしてください。(物件情報以外白紙の確認書がダウンロードされます。)

認定書の提出

【工事内容の確認】

認定種別 **未選択** 認定番号 号 認定年月日 令和 年 月 日

☒ 変更なし ☐ 変更あり 変更内容

☒ 長期優良住宅認定書 (変更がある場合は、変更長期優良住宅認定書も追加)

☒ 認定低炭素住宅認定書 (変更がある場合は、変更認定低炭素住宅認定書も追加)

ドラッグ&ドロップエリア

アップロード 削除

工事完了報告書 (行政の受付印有・行政の受付印無し) の提出

【行政への工事完了報告書の提出の確認】

行政に工事完了報告書 (行政の受付印有) を提出した	☒	工事完了報告書 (行政の受付印有) を提出
提出は不要 (行政確認済)	☐	建築士による工事内容確認書 (押印済) の提出が必要
行政の受付印無し (行政確認済)	☐	工事完了報告書 (行政の受付印無し) 及び建築士による工事内容確認書 (押印済) の提出が必要
上記の提出不要 又は 行政の受付印無しであることの確認先を記載		

※書式の○を選択後、ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

ドラッグ&ドロップエリア

アップロード 削除

工事完了報告書一式の控え

スキャンしてPDF化した、工事完了報告書をアップロード

9. 実績報告ツール「建築士による確認」つづき

耐震性能（耐震要件の確認）

【交付決定時の住宅の耐震要件の確認】

耐震要件の確認

☐ 耐震等級2水準以上：構造計算によらないもの（壁量計算等によるもの）
☐ 耐震等級3水準以上：構造計算によらないもの（壁量計算等によるもの）
☒ 構造計算によるもの

・対象住宅の耐震性能を選択ください

☐ 構造計算 ☐ 耐震等級3水準 ☒ 耐震等級2水準 **12** いずれかに✓

✓ 提出した耐震性能確認書類に則り、対象住宅が施工されたことを確認した

・耐震性能が確認できる書類をアップロードしてください

※書式の○を選択後、ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードしてください

15 アップロード **13** 耐震性能が確認できる書類

14 スキャンしてPDF化した以下の必須書類と、①～④のいずれかの書類をアップロード

必須書類
「建築士による工事内容確認書(耐震・ZEH水準・認定)」
(手順⑮よりダウンロード)

✦ ①～④のいずれかの書類

①長期優良住宅認定資料

- 認定通知書
- 適合証、確認書等の写し
- 設計内容説明書の写し(受付印のあるもの)
- 工事完了報告書の写し(受付印のあるもの)

②住宅性能評価

- 設計住宅性能評価書
- 設計内容説明書(受付印のあるもの)

③フラット35S

- 設計検査に関する通知書
- 設計内容説明書
(要審査済印、耐震性選択に限る)

④建築士による「構造計算によって建築物の安全性を確かめた旨の証明書」

【建築士による工事内容確認書（押印済）の提出】
【確認を行った建築士の情報】
※証明を行う建築士が複数人の場合、代表となる建築士の情報を登録ください

建築士の資格

☒ 1級建築士 大臣登録 **15** いずれかに✓
☐ 2級建築士 県知事登録
☐ 木造建築士 県知事登録 未選択

建築士番号

建築士の氏名

16 必要事項入力

※建築士による工事内容確認書のダウンロードの前に必ず保存をしてください。

17 保存

18 建築士による工事内容確認書のダウンロード

建築士による工事内容確認書(全4ページ)をダウンロードし、プリントアウト

※建築士による工事内容確認書をダウンロードして記載事項を確認して、建築士の押印後、PDFデータにして下部からファイルをドラッグ&ドロップしてアップロードしてください。

【建築士による工事内容確認書・建築士の免許の写しのアップロード】

※書式の○を選択後、ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードしてください

19 ✓ 建築士による工事内容確認書

21 **24** アップロード

22 ✓ 確認した建築士の免許の写し

20 建築士様が記入・押印後、No.1～No.3をスキャンしてPDFデータ化しアップロード

23 建築士免許証のアップロード

25 保存

建築士様

10. 実績報告ツール「地域材に関する確認」

★地域材加算を受けている物件の場合のみ

実績報告情報 | 申請概要 | 建築士による確認 | **地域材に関する確認** | 支払金 | 経費及び補助額 | 添付書類 | 実績報告処理 | 廃止申請

地域材加算に対する確認

☐ 未通知

対象住宅における地域材使用実績表

使用部位	部位ごとの使用量 (A)	左記の内地域材の使用量 (B)
柱	m ³	m ³
梁・桁	m ³	m ³
土台	m ³	m ³
合計	0 m ³	0 m ³
地域材の割合 (B/A)		0 % 50%未満です

保存

入力不要です。全てイワイが入力します。

【地域材に関する確認書のアップロード】

※書式の○を選択後、ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップしてください。下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードしてください

ドラッグ&ドロップ エリア

アップロード

削除

✓ 地域材に関する確認書

③ スキャンしてPDF化した、地域材に関する確認書をアップロード

イワイ入力後、「地域材に関する確認書」を送付いたしますので
交付申請時に登録した印鑑で押印をお願いします。

地域材に関する確認書

物件番号: ●●●●●●●●

適合を確認した日: 年 月 日

完了実績報告に係る対象住宅について、グループのルールに従い下記地域材・使用量を対象住宅に使用したことを証明します

【地域材の使用を確認した補助事業者】

所属グループ番号: 0440 | 所属グループ名称: 関西 家・街プロジェクト協議会

法人・個人事業主等の名称: ●●●●●●●●

代表者氏名: ●●●●●●●●

【証明する物件名(建築主名・買主名)】

建築主: ●●●●●●●● 様 | 号

【保証制度等の名称】

1) | 2) | 3) | 4)

【最終出荷者】

1) | 2) | 3) | 4)

対象住宅における地域材の使用量実績表

使用部位	部位ごとの使用量(A)	左記の内地域材の使用量(B)
柱	m ³	m ³
梁・桁	m ³	m ³
土台	m ³	m ³
合計	0 m ³	0 m ³
地域材の割合(B/A)		%

(注)この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること

令和4年度 地域型住宅グリーン化事業(共通)



11. 実績報告ツール「建築士による加算内容確認」

★三世帯同居加算を受けている物件の場合のみ

実績報告情報

申請概要

建築士による確認

建築士による加算内容確認

建築士による確認

添付書類

実績報告処理

廃止申請

【確認を行った建築士の情報】

建築士の資格

☐ 1級建築士 大臣登録

☒ 2級建築士 県知事登録 未選択

☐ 木造建築士 県知事登録 未選択

建築士番号

建築士の氏名

三世帯同居加算に対する確認

☐ 未通知

対象住宅に設置する調理室等の数及び設置状況の確認 ※2カ所以上で2以上の入力が必要です

交付決定	調理室	2カ所	便所	2カ所	玄関	1カ所	浴室	1カ所
実績報告	調理室	カ所	便所	カ所	玄関	カ所	浴室	カ所

対象住宅に設置する調理室等の数及び設置状況の確認

☐ 複数箇所設置した調理室等は、募集要項別紙5の要件を満たした構造であり、常に使用出来る状態である

交付決定時から変更がある場合の平面図（配置図）のアップロード

※書式の○を選択後、ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

アップロード

削除

ドラッグ&ドロップ エリア

☐ 平面図（配置図）

1 建築士による工事内容確認書に押印する建築士様の情報入力

2 入力をお願いします。

3 交付申請時から変更がある場合は平面図・配置図をアップロード

【建築士による工事内容確認書（加算）のダウンロード】

建築士による工事内容確認書（加算）のダウンロード

※建築士による工事内容確認書をダウンロードして記載内容を確認して、建築士の押印後、PDFデータにして下部からファイルをドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

【建築士による工事内容確認書・建築士の免許の写しのアップロード】

※書式の○を選択後、ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

アップロード

削除

ドラッグ&ドロップ エリア

☒ 建築士による工事内容確認書

チェックを入れてからアップロード作業

☒ 確認した建築士の免許の写し

保存

5 建築士様が押印後、スキャンしてPDFデータ化しアップロード

7

4 建築士による工事内容確認書(加算)をダウンロードし、プリントアウト

12. 実績報告ツール「支払い記録」を選択

実績報告情報

申請概要

建設士による確認

支払い記録

経費及び補助金

実績報告処理

廃止申請

選択

【工事請負契約等の契約額の確認】

工事請負契約等	工事費等の金額 (消費税込み)	補助対象工事費 (契約に補助対象工事を含むか否か)
契約額	円	
変更契約等の金額①	円	☒ 含む ☐ 含まない
変更契約等の金額②	円	☐ 含む ☐ 含まない
変更契約等の金額③	円	☐ 含む ☐ 含まない
変更契約等の金額④	円	☐ 含む ☐ 含まない
変更契約等の金額⑤	円	☐ 含む ☐ 含まない
確定手数料、印紙代などの補助事業者立替え額の合計	円	
契約額の合計 (A)	0 円	

※工事費に変更がある場合は変更契約書等添付が必要

保存

【工事費に変更がある場合変更契約書等をアップロード】

※書式の○を選択後、ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードが完了してください

ドラッグ&ドロップエリア

アップロード

削除

変更契約書等

契約書

① 請負契約の金額入力

② 該当する場合✓、金額入力

③

④

⑤ 請負契約から変更がある場合、変更契約書のアップロード

⑥

【工事費の支払い額の確認】

支払い記録の区分	支払額 (消費税込み)	支払年月日 (送金伝票等の日付)	添付書類の有無	
			領収書	送金伝票等
支払い記録の額 ①	円		☒	☒
支払い記録の額 ②	円		☐	☐
支払い記録の額 ③	円		☐	☐
支払い記録の額 ④	円		☐	☐
支払い記録の額 ⑤	円		☐	☐
支払い記録の額 ⑥	円		☐	☐
支払い記録の額 ⑦	円		☐	☐
支払い記録の額 ⑧	円		☐	☐
支払い記録の額 ⑨	円		☐	☐
支払い記録の額 ⑩	円		☐	☐
補助事業者負担の振込手数料の合計	円		添付書類が揃っていない額の合計 (C) 0 円	
支払い記録の額の合計 (B)	0 円			

⑦ 入力・✓をお願いします。

【支払い完了の確認】

☐ 建設費の融資あり

(A) - (B)

0 円

OK

0円になっていればOK

保存

⑧

12. 実績報告ツール「支払い記録」つづき

【工事請負契約や売買契約に基づく「支払い記録」のアップロード】

支払い記録アップロードの手引き

※支払い記録番号に合わせて下記にアップロードして下さい。
※通帳の写しをアップロードする場合は、必ず通帳の名義人がわかる書類も一緒にアップロードして下さい。

ファイルの選択	領収書の写し	ファイルの選択	送金伝票の写し
● 支払い記録①	⑨ アップロードの前に 提出書類の指定をしてから ファイルをアップロード してください(1つずつ) 領収書 0000 様 ¥00000-	● 送金伝票①	⑪ スキャンしてPDF化した、 送金伝票等※をアップロード 送金伝票の写し
● 支払い記録②		● 送金伝票②	
● 支払い記録③		● 送金伝票③	
● 支払い記録④		● 送金伝票④	
● 支払い記録⑤		● 送金伝票⑤	
● 支払い記録⑥		● 送金伝票⑥	
● 支払い記録⑦		● 送金伝票⑦	
● 支払い記録⑧		● 送金伝票⑧	
● 支払い記録⑨		● 送金伝票⑨	

※審査室から指示があった場合、下記にアップロードして下さい。

● その他

※書式の○を選択後、ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

ドラッグ&ドロップ エリア

アップロード
削除

保存

⑬

- ※送金伝票等とは下記のいずれかです。
- 通帳
 - 振込受付書
(金融機関の受付印があるもの)
 - 振込明細書
 - インターネットバンキングの入出金明細照会等の写し

13. 実績報告ツール「経費及び補助額」を選択

実績報告 情報	申請概要	建築士に よる確認	地域材に 関する確認	支払い 記録	経費及び 補助額	実績報告 処理	廃止 申請
------------	------	--------------	---------------	-----------	-------------	------------	----------

選択

【対象住宅の経費の確認】

- ☐ 交付決定時と経費に相違はありません。
- ☐ 交付決定時と経費が異なります。相違事項は以下のとおりです。

① いずれかに✓

【契約の区分及び契約額（消費税抜き）】

☒ 請負契約の場合

①施工事業者（交付申請者）契約額（a）：（a）>（b） ●●●●●●●●円（a） ※（a）>（b）

②①施工事業者（交付申請者）以外への発注（分離発注）の有無 ☒ 無し ☐ 有り
※補助対象となる経費を含む契約が対象です。
分離発注の契約の数及び契約額の合計 ※①を除く全て
通 円（b）
分離発注のうち、交付申請する経費に一切計上しない契約の数及び契約額の合計
通 円（c）
補助対象となる経費に計上する工事請負契約額の合計（a）+（b）-（c）
自動計算：28,000,000円（A）

② 交付申請時から変更がある場合は入力

【契約額のうち補助対象とならない経費の内訳（消費税抜き）】

- 契約額（A）に含まれる補助対象外とする経費の合計代金 ●●●●●●●●円（B）
- ☒ 用地費、地盤改良工事、解体工事費、外構工事、ウッドデッキ等
 - ☐ インナーガレージ・店舗部分等（優良建築物の場合は住居部分等）
 - ☐ 昇降機、煙突、アンテナ、屋上緑化等
 - ☐ 屋外給排水工事（浄化槽等含む）、屋外ガス設備工事、幹線引込み工事
 - ☐ 分離して購入できるもの（カーテン、ベレットストーブ、家具等）
 - ☒ 設計料、工事監理費、各種申請費、保険費、調査費
 - ☐ 太陽光発電設備 ☐ 分離発注（ゼロ・エネルギー住宅で該当する場合選択）
 - ☐ その他
 - ☐ その他
 - ☐ その他

【補助対象となる経費の算出】

補助対象となる経費（C）=（A）-（B） 自動計算：23,000,000円（C）

【建築主が関係会社等である場合の確認について（原価による申請の場合：共同事業実施規約等で（D）で原価に要する申請をチェックした場合）】

☐ 上記補助対象工事費には、営業利益（間接経費を含む）が一切含まれていないことに間違いありません。 ③ 該当する場合は✓

【補助額の上限】

補助対象となる経費（C）×1/10/10000 ※単位調整・切捨て 自動計算：230万円（D）
交付申請額（加算を除く）（E）=（F） 自動計算：140万円（E）

【補助申請額】

	交付決定額	補助申請額
申請額	140万円	140万円（F）
地域材加算	10万円	10万円▼
三世代同居対応住宅加算	なし	なし
若者・子育て世帯加算	なし	なし
地域住文化加算	なし	なし
バリアフリー加算	なし	なし
交付申請額（加算を含む）	150万円	150万円

④ 保存

14. 実績報告ツール「添付資料」を選択

実績報告 情報	申請概要	建築士に よる確認	支払い 記録	経費及び 補助額	添付書類	写真・ 台帳①	写真・ 台帳②	実績報告 処理	廃止 申請
------------	------	--------------	-----------	-------------	-------------	------------	------------	------------	----------

別途、アップロードする書類等一覧（提出等書類一覧）

別途、アップロードする書類等一覧（提出等書類一覧）	ファイルの確認
✓ 住宅瑕疵担保責任保険の保険証券又は保険付保証証明書	
● UA値記載の建設住宅性能評価書 （住宅性能評価申請をした物件のみ）	
✓ BELS評価書（2頁）	
● BELS取得時の「一次エネルギー消費量計算書（4頁）」 ※評価機関の受付印のあるもの	
● BELS取得時の「配置図、平面図、立面図4面、鉅計図」 ※評価機関の受付印のあるもの	
● BELS取得時の「外皮等仕様一覧（仕様一覧または仕上表）」 ※評価機関の受付印のあるもの	
● エネルギー消費性能計算プログラムXMLファイル	

選択

アップロードの前に
提出書類の指定をしてから
ファイルをアップロード
してください(1つずつ)

【その他、審査員から指示があった場合の書類をアップロード】

その他 ① *指示された資料等	☐	
その他 ② *指示された資料等	☐	
その他 ③ *指示された資料等	☐	
その他 ④ *指示された資料等	☐	
その他 ⑤ *指示された資料等	☐	
その他 ⑥ *指示された資料等	☐	
その他 ⑦ *指示された資料等	☐	
その他 ⑧ *指示された資料等	☐	
その他 ⑨ *指示された資料等	☐	
その他 ⑩ *指示された資料等	☐	

支援室から指示があった
場合のみ、使用します。

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

アップロード

ドラッグ&ドロップエリア

アップロード 削除

②

スキャンして、PDF化した
データをアップロード

③

15. 実績報告ツール「写真台帳①」・「写真台帳②」を選択

実績報告
情報

申請概要

建築士に
よる確認

支払い
記録

経費及び
補助額

添付書類

**写真
台帳①**

写真
台帳②

実績報告
処理

廃止
申請

【外観・内観等の確認】

提出する写真	ファイルの確認
☒ 対象住宅の工事完了後の現地写真	
● 写真方向を指示した画面 ※画面に写真撮影場所を「通し番号」で記入したものを提出 必須	

【外観・内観・関連等】

通し 番号	提出する写真	ファイルの確認
1	外観4面 ※全ての外観面を各1枚以上、計4枚以上提出	☐ 東 ☐ 南 ☐ 西 ☐ 北 ☐ 他
2	● 内観（主たる居室） ※室内を全体的に確認できるアングルで1枚以上提出	
3	● 内観（その他の居室） ※室内を全体的に確認できるアングルで1枚以上提出	
4	● 玄関扉 ※商品名・型番が確認できるアングルで1枚以上提出 ※全体確認できるアングルで1枚以上提出（養生材は除去していること）	
5	● サッシ ※代表的なサッシ3〜4箇所程度の写真を提出 ※商品名・型番・ガラスの割印が確認できるアングルで1枚以上提出 ※全体確認できるアングルで各2枚以上提出	

※画式の□を選択後、ファイルを選択し、下部エリアをダブルクリックしてアップロードしてください

写真の
アップロード (jpeg)

アップロード

削除

【外観・内観・関連等】

通し 番号	提出する写真	ファイルの確認
6	● 暖房機器（主たる居室） ※型番が確認できるアングルで1枚以上提出 ※設置箇所全量が確認できるアングルで1枚以上提出	
7	● 暖房機器（その他の居室） ※型番が確認できるアングルで1枚以上提出 ※設置箇所全量が確認できるアングルで1枚以上提出	
8	● 冷房機器（主たる居室） ※型番が確認できるアングルで1枚以上提出 ※設置箇所全量が確認できるアングルで1枚以上提出	
9	● 冷房機器（その他の居室） ※型番が確認できるアングルで1枚以上提出 ※設置箇所全量が確認できるアングルで1枚以上提出	
10	● 換気設備 ※型番が確認できるアングルで1枚以上提出 ※設置箇所全量が確認できるアングルで1枚以上提出 ※ダクト式で本体と給排気部が分かっている場合は本体を撮影したものを提出	

※画式の□を選択後、ファイルを選択し、下部エリアをダブルクリックしてアップロードしてください

写真の
アップロード (jpeg)

アップロード

削除

16. 実績報告ツール「実績報告処理」を選択

実績報告 情報	申請概要	建築士に よる確認	支払い 記録	経費及び 補助額	添付書類	写真 台帳①	写真 台帳②	実績報告 処理	申請 停止
------------	------	--------------	-----------	-------------	------	-----------	-----------	--------------------	----------

← 選択

【実績報告を行う住宅の情報】

建築主名 売買は物件名	●●●●●●●●
建築地名地番	●●●●●●●●●●
交付申請額	150万円

【実績報告の進捗状況】

	登録	質疑/日付	質疑回答/日付	2次審査完了/日付
実績報告情報	☐		☐	☐
共同実施規約等	☐		☐	☐
同意書	☐		☐	☐
申請概要	☐		☐	☐
建築士による工事内容確認	☐		☐	☐
建築士による加算内容確認	☐		☐	☐
地域材に関する確認	☐		☐	☐
支払い記録に関する確認	☐		☐	☐
経費及び補助額	☐		☐	☐
添付書類	☐		☐	☐
写真台帳①	☐		☐	☐
写真台帳②	☐		☐	☐

① 全てに✓が入っていることを確認

	交付決定額	補助申請額
申請額	140万円	140万円
地域材加算	10万円	10万円
三世代同居対応住宅加算	なし	なし
若者・子育て世帯加算	なし	なし
地域住文化加算	なし	なし
バリアフリー加算	なし	なし
交付申請額（加算を含む）	150万円	150万円

ステータス	交付決定	状況	審査完了
-------	------	----	------

実績報告準備の完了

②

ボタンを押してください。

実績報告準備の完了をクリック

関西 家・街プロジェクト協議会(イワイ)へ
実績報告準備の完了が送信されます。
事務局で内容を確認させていただき、
質疑があった場合はご対応をお願いします。