

① グループ事務局ツールからログインID・パスワードの入力をお願いします

グループ事務局ツール

お知らせ：全事務局共通

2021/08/10	施工事業者の交付申請ツール利用開始について【実施支援室】（8/10）
2021/08/05	令和3年度地域型住宅グリーン化事業 交付申請ツールを公開しました【実施支援室】（8/5）
2021/08/04	【評価事務局】夏季休業のお知らせ
2021/08/04	【評価事務局】メールでのお問い合わせについて
2021/07/30	令和3年度地域型住宅グリーン化事業 交付申請ツールの公開について【実施支援室】（7/30）

123次へ

ログイン

パスワード

ログイン

実施支援室の様式（一部先行掲載）

様式

マニュアル

ログインID・パスワードを入力したらクリック

※ログインID・パスワードについては、交付申請時と同じです。
お忘れの場合は事務局まで連絡をお願いします。

② グループ事務局ツールより「実績報告」をクリック

グループ事務局ツール

ログアウト

グループ名 関西 家・街プロジェクト協議会

グループ番号 0446

担当者 ●●●●●●●●

お知らせ：個別連絡

お知らせはありません

交付申請

実績報告

交付申請ツール操作マニュアル

交付申請ツール操作マニュアル（施工事業者）

実績報告ツール（長寿命型）

実績報告ツール（ゼロエネルギー住宅型）

実績報告ツール（高度省エネ型）

実績報告ツール（省エネ改修型）

実績報告ツール（優良建築物型）

実績報告

P1

- ③ メール受信 令和3年度地域型住宅グリーン化事業交付申請ツール
<no_reply@chiiki-grn.jp>
【実績報告ツール】ワнтаイムパスワード

2021/11/04 (木) 10:30
令和3年度地域型住宅グリーン化事業交付申請ツール <no_reply@chiiki-grn.jp>
【実績報告ツール】ワнтаイムパスワード
宛先 yoichi-a@iwaiiwoods.co.jp

システムご利用者様

承認ページにアクセスするためのワнтаイムパスワードを通知致します。

ワнтаイムパスワード:
100f1l4b

※このメールの送信アドレスは送信専用です。
返信いただいても対応はできませんので、あらかじめご了承ください。

●ワнтаイムパスワード

ワнтаイムパスワードは②の「実績報告」のボタンをクリックすることで、数十秒でメール受信することが出来ます。
※ネット環境により数分かかる可能性があります。

- ④ 実績報告ツールより「ワнтаイムパスワードを入力」し「ログイン」をクリック

実績報告ツール

ワнтаイムパスワード: [パスワード入力欄]
ログイン

ワнтаイムパスワードを入力したらクリック

- ⑤ 地域型住宅グリーン化事業 評価ツール3より「建築主①」をクリック

地域型住宅グリーン化事業 評価ツールR3 ログアウト

グループ名 関西 家・街プロジェクト協議会
グループ番号 0446
担当者 ●●●●●●●●

交付申請物件検索

事業者番号 [検索欄] ☐ 交付決定
事業者名 [検索欄] ☐ 報告
[検索欄] ☐ 審査中
[検索欄] ☐ 質疑中
[検索欄] ☐ 質疑回答中
[検索欄] ☐ 審査完了
[検索欄] ☐ 確定

抽出 クリア

登録件数: 36件
実績報告件数: 0件

ステータス	質疑回答	申請種別	事業者番号	施工事業者名	都道府県	受付番号	建築主①	登録日	交付申請日	審査開始	交付決定日	交付決定書のダウンロード	額の確定日	額の確定書のダウンロード
交付決定	未	長寿命	270235	●●●●●●●●	大阪府	C02	●●●●●●	08/18	09/22	■	10/18	DL		
交付決定	未	長寿命	270211	●●●●●●●●	大阪府	C01	●●●●●●	08/18	09/22	■	10/18	DL		

⑥ 実績報告ツール「交付決定情報」を選択

実績報告ツール

ログアウト

グループ名	関西 家・街プロジェクト協議会	物件番号	●●●●●●	長寿命型	省エネ改修型	優良建築物型
グループ番号	0446	事業者名	●●●●●●	ゼロ・エネルギー住宅型	高度省エネ住宅型	一覧に戻る
担当者	●●●	建築主①	●●●●●●			

交付決定情報

支払情報

写真台帳1

写真台帳2

実績報告処理

【事業者情報】

事業者番号

270198

グループ番号

0446

法人・個人事業主等の名称

●●●●●●

代表者氏名

●●●

住所

●●●●●●●●●●●●●●

【契約・住宅・建物情報】

契約形態：請負契約

☒ 請負契約 ☐ 請負契約（改修） ☐ 売買契約

①建築主名（フリガナ）

●●●●●●●●●●

①建築主名

●●●●●●

②建築主名（フリガナ）

②建築主名

都道府県

大阪府

区市町村

●●●●●●

以下地名地番

●●●●●●●●

申請額

100万円

省エネ強化加算

なし

地域材加算

20万円

三世代阿房対応住宅加算

なし

若者・子育て世帯加算

なし

交付申請額（加算を含む）

120万円

☒ 事業者の登録完了

施工事業者の口座情報の確認

①【事業者情報】の内容確認
【契約・住宅・建物情報】の内容確認

②施工事業者の口座情報の登録へ

7

施工事業者様の「振込口座」登録

実績報告を行う最初の物件での登録となります。1度登録を行うと2回目以降の登録は必要ありません。

振込口座の登録

【補助事業者情報】

グループ番号	0446	事業者番号	●●●●●●
事業者名	●●●●●●●●		

【振込口座】※ 振込口座は全ての住宅で同一として以下のとおり登録します。

銀行番号	
金融機関名（カタカナ）	
支店コード	
支店名（カタカナ）	
口座種類	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 貯蓄
口座番号	
口座名義（カタカナ）	

【口座情報が分かる写しのアップロード】

※上記の振込口座情報が分かる資料の写し（通帳の口座情報面等）をPDF化して、ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

ドラッグ＆ドロップエリア

③



ファイルの削除

アップロード

②

通帳の写し
(口座情報面)
アップロード

保存

戻る

①入力お願いします。

P4

8 実績報告ツール「基本情報」を選択

交付決定 基本 建築主に 申請 支払い 経費及び 実績 添付 写真 写真 実績報告
情報 情報 情報 情報 情報 情報 情報 情報 情報 情報 情報 情報

【補助事業者（施工事業者）】

所属グループ番号	0446
所属グループ名称	関西 家・街プロジェクト協議会
法人・個人事業主等の名称	●●●●●●●●
事業者住所：都道府県	大阪府
事業者住所：以下住所	●●●●●●●●●●●●●●

【実績報告を行う住宅の建築主等】

契約形態	☒ 請負契約 ☐ 請負契約（改修） ☐ 売買契約
①建築主名（フリガナ）	●●●●●●●●
①建築主名 売買は物件名	●●●●●●
②建築主名（フリガナ）	
②建築主名	
都道府県	大阪府
群市町村	●●●●●●
以下地名地番	●●●●●●●●●●●●●●

交付申請書の確認 印影確認 一時保存

建築場所の地名・地番です。
住所ではありません。

1
【実績報告を行う住宅の建築主等】
の内容確認
※間違いがあれば修正お願いします。

2

⑨ ★売買契約物件の場合のみ 実績報告ツール「共同実施規約等」を選択

交付決定 情報	基本 情報	共同実施 規約等	建築士 による	申請 書	支払 金	実績 報告書	添付 書類	実績報告 処理
------------	----------	-------------	------------	---------	---------	-----------	----------	------------

【関係者の確認】

【甲】買主	【乙】施工事業者
氏名	所属グループ 関西 家・街プロジェクト協議会
氏名	住所
	名称
	代表者

【契約形態の確認】

☐ 請負契約 ☐ 請負契約（改修） ☒ 売買契約

【申請内容の確認】

甲（買主）・乙（交付申請者）・分離発注者について

※売買は交付申請書に関する申告（イ）（ロ）のみ

※甲が複数の場合、何れかの者が申告内容に該当する時は、（イ）は「有り」、（ロ）（ハ）は「該当する」にチェックしてください。

（イ）平成30年度以降、国土交通省住宅新築等補助事業において、本補助金の交付規程第13条の規定に相当する理由で、当該事業の補助金交付対象となる場合の経費補助金の概要は別紙による）	☐ 無し ☐ 有り
（ロ）交付規程第5第3項に規定する事項は暴力団員であること、及び暴力団又は暴力団員との不適切な関係にあること	☐ 該当しない ☐ 該当する
（ハ）甲と乙、又は甲と分離発注者の間、交付規程第5第4項に規定する関係会社等の関係にあること	☐ 該当しない ☐ 該当する（三者見積を提出） ☐ 該当する（原価による申請）

以下に、該当する場合はチェックしてください。

☐ 甲乙間の本件売買契約は電磁的措置により締結されたものである。

一時保存

※必ず、共同事業実施規約または、共同事業実施による部分等からダウンロードして記載事項を確認して押印してください。

※共同事業実施規約の場合、必ず建築主の記載されている全ページを押印してください。

書式のダウンロード

⑧ 共同実施規約をダウンロードしプリントアウト

押印後、スキャンしてアップロード

施工事業者様

アップロードの前に提出書類の指定をしてからファイルをアップロードしてください

施主様

売買取約書と同じ印鑑の場合は、実印であっても印鑑証明書は不要

ファイルの確認

3. 買主の印鑑登録証明書 ※3 要確認

※3 共同事業実施規約に買主の実印を使用した場合もしくは、本件売買契約を電子契約により締結した場合に必要

※4 撮影日は着工日以降3日以内の日付となる様にする

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、アップロードで確定してください。

ドラッグ&ドロップ エリア

アップロード ファイルの削除

保存

ファイルの確認

1. 売買契約書 ※必須

2. 共同事業実施規約 ※必須

4. 対象住宅の着工直後の現地写真 ※4必須

着工日

撮影日

撮影日

写真は1枚ずつドロップし、1枚ずつ「ファイルのアップロード」を実施してください。

※jpgデータで保存

※2方向からの写真を1枚ずつ2枚

10 実績報告ツール「建築士による確認」を選択

交付決定情報

基本情報

建築士による確認

申請概要

経費申請

添付書類

写真台帳1

写真台帳2

実績報告処理

【確認を行った建築士の情報】

建築士の資格

☐ 1級建築士 ☐ 2級建築士 ☐ 木造建築士

登録

☐ 大臣登録 ☐ 県知事登録

未選択

建築士番号

建築士の氏名

【エネルギー削減率（R、R0）および外皮平均熱貫流率（UA）の完了実績報告】

地域区分

6

年間日射地域区分

A4

多面地域

☐

多面地域を確認した所管行政庁又は、指定確認検査機関

ZEHの種類

ZEH

一次エネルギー消費計算における床面積

㎡

太陽光発電設備システム

Kw（パワコンは考慮しない）

ゼロエネルギー住宅の性能概要

	基準値	計画性能	要件への適合
R0太陽光を除くエネルギー削減率（％）	20		不適
R全体のエネルギー削減率（％）	100		
UA外皮平均熱貫流率 [w/ (㎡・k)]	地域区分が 1～2：0.4 3：0.5 4～7：0.6		不適

※建築士による工事内容確認書のダウンロードの前に必ず一時保存をしてください。

一時保存

【建築士による工事内容確認書のダウンロード】

※建築士による工事内容確認書を下のボタンからダウンロードして記載事項を確認して、建築士の押印後、PDFデータにして下部からファイルをドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

建築士による工事内容確認書のダウンロード

【建築士による工事内容確認書をアップロード】

※アップロードするファイルを指定して、下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

ファイルの削除

アップロード

ドラッグ&ドロップエリア

ファイルの確認

☐ 建築士による工事内容確認書

☐ 確認した建築士の免許の写し

6 押印後、スキャンしてアップロード

建築士様

保存

7

※アップロードはひとつずつとなります。

P7

11 実績報告ツール「申請概要」を選択

交付決定 情報	基本 情報	建築士に よる確認	申請 概要	地域材 加算	経費 申請	添付 書類	写真 台帳1	写真 台帳2	実績報告 処理
------------	----------	--------------	----------	-----------	----------	----------	-----------	-----------	------------

【売買契約の締結日】

☐ 売買契約（売買契約の締結日）

【補助事業の実施期間】

着工日 ~ 事業完了日

【対象住宅の概要】

☐ 交付決定時と記載事項に相違はありません。

☐ 交付決定時と記載事項が異なります。相違事項は以下のとおりです。

建設地の地名地番	大阪府大阪狭山市池之原四丁目916番5 交付決定時と地名地番が相違する理由は下記のとおりです。 ☐ 分筆前のため ☐ その他 ☐ 建設地の変更はありません。※必ずチェックください
構造の選択	☒ 木造のみ ☐ 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造）
階数	地上1 階 地下 階
補助対象部分の床面積	90.960 m ² （小数点第3位以下切り捨て） ※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く
補助対象の用途	☒ 住居のみ ☐ 住宅（インナーガレージ付） ☐ 住宅以外の用途との併用住宅

③ 交付申請時の情報が記入されています。
変更がある場合は、該当箇所のみ修正してください。

【対象住宅に係わる住宅省エネルギー技術講習会の受講】

講習会受講時期	☐ 平成24年度～平成30年度 ☐ 令和元年度以降		
講習会修了者区分	☐ 設計者 ☐ 施工管理者 ☐ 大工技能者		
氏名		受講者番号	

【確認申請手続き】

☐ 確認申請が必要な住宅 } ⑤ いずれかに✓

☐ 確認申請が不要な住宅 } ※ 検査済書のアップロードが必須です。
※ 工事の完了が確認できる書類のアップロードが必須です。

一時保存

【検査済書または工事の完了が確認できる書類の写しのアップロード】

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除

アップロード

⑦ いずれかに✓

☐ 検査済書の写し 要確認

☐ 工事の完了が確認できる書類 要確認

一時保存

⑧ 該当書類のアップロード

⑨

12 ★地域材加算を受けている物件の場合のみ 「地域材加算」

入力不要です。全てイワイが入力します。

交付決定
情報

基本
情報

建築士に
よる確認

申請
概要

地域材
加算

支払い
記録

名義変更
申請

写真
台帳1

写真
台帳2

実績報告
処理

【地域材加算の適応確認】

☐ 地域材加算への未適応

【対象住宅における地域材使用量実績表】

使用部位	部位ごとの使用量 (A)	左記の内地域材の使用量 (B)
柱	m ³	m ³
梁・桁	m ³	m ³
土台	m ³	m ³
合計	0 m ³	0 m ³
地域材の割合 (B/A)		0 % 50%未満です

一時保存

【対象住宅における地域材供給体制実績表】

※記載する認証制度は、地域材使用実績表の地域材の使用量 (B) に該当する地域材を記載ください。

※部位別ではなく、地域材別で記載下さい。

1	認証制度 等の名称	未選択
---	--------------	-----

13 ★三世代加算を受けている物件の場合のみ 「三世代加算」

交付決定情報

基本情報

建築士による確認

申請概要

三世代加算

支払い記録

写真台帳1

写真台帳2

実績報告処理

【三世代同居対応住宅加算への適応確認】

☐ 三世代同居対応住宅加算の未適応

三世代加算を取り下げる場合は✓

【三世代同居対応住宅の確認を行った建築士の情報】

建築士の資格

登録

建築士番号

建築士の氏名

☐ 1級建築士 ☐ 2級建築士 ☐ 木造建築士

☐ 大臣登録 ☐ 県知事登録

① 建築士による「適合確認書」に押印する建築士様の情報入力

【三世代同居対応住宅に設置する調理室等の数】 ※2カ所以上で2以上の入力が必要です

	調理室	浴室	便所	玄関
交付決定	2 カ所	1 カ所	2 カ所	1 カ所
実績報告	カ所	カ所	カ所	カ所

※交付申請時から変更がある場合、平面図・配置図の提出が必要です。

※建築士による適合確認書の提出の前に必ず一時保存をしてください。

② 入力をお願いします。

③ 一時保存

【建築士による三世代同居対応住宅への適応確認書のダウンロード】

※必ず、建築士による適合確認書を下のボタンからダウンロードして記載し、建築士の押印後、PDFデータにして下部からファイルをアップロードして下さい。

建築士による適合確認書のダウンロード

④

5 押印後、スキャンしてアップロード



建築士様

アップロードの前に提出書類の指定をしてからファイルをアップロードしてください(1つずつ)

【三世代同居対応住宅加算における必要資料のアップロード】

※三世代同居対応住宅加算における必要資料として建築士による適合確認書、三世代同居対応住宅の現地写真を選択して、PDF又は写真データを下部ロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

建築士による適合確認に関連する必要資料

☐ 建築士による適合確認証 必須

☐ 適合確認を行った建築士の建築士免許の写し 必須

平面図・配置図 (交付申請時から変更がある場合)

☐ 平面図・配置図 必須

三世代同居対応住宅の現地写真

☐ 調理室 ☐ 浴室 ☐ 玄関 ☐ 便所

1

☐ 1-1 必須

☐ 1-2 必須

階数を入力

6 該当する箇所に✓、階数の入力

☐ 調理室 ☐ 浴室 ☐ 玄関 ☐ 便所

2

☐ 2-1 必須

☐ 2-2 必須

階数を入力

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

ドラッグ&ドロップ エリア

7 該当書類・写真のアップロード

ファイルの削除

アップロード

8 保存

14 実績報告ツール「支払い記録」を選択

交付決定情報 基本情報 建築士による確認 申請概要 地域材加算 **支払い記録** 経費申請 領収書

【工事請負契約等の契約額】

工事請負契約書等	工事費等の金額 (消費税込み)	補助対象工事費 (契約に補助対象工事を含むか否か)
契約額	円	
変更契約等の金額①	円	☐ 含む ☐ 含まない
変更契約等の金額②	円	☐ 含む ☐ 含まない
変更契約等の金額③	円	☐ 含む ☐ 含まない
変更契約等の金額④	円	☐ 含む ☐ 含まない
変更契約等の金額⑤	円	☐ 含む ☐ 含まない
確認手数料、印紙代などの 補助事業者立替え額の合計	円	
契約額の合計 (A)	0 円	

※工事費に変更が有る場合は変更契約書等添付

一時保存

【工事費に変更がある場合変更契約書等をアップロード】

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除

アップロード

ファイルの確認

☐ 変更契約書等 要確認

契約書

一時保存

1 請負契約の金額入力

2 該当する場合、金額入力

3

4 入れる

5

請負契約から変更がある場合アップロード

【工事費の支払い額】

支払い記録の区分	支払額 (消費税込み)	支払年月日 (支払い記録の日付)	添付書類	
			領収書	送金伝票等
支払い記録の額 ①	円		☐	☐
支払い記録の額 ②	円		☐	☐
支払い記録の額 ③	円		☐	☐
支払い記録の額 ④	円		☐	☐
支払い記録の額 ⑤	円		☐	☐
支払い記録の額 ⑥	円		☐	☐
支払い記録の額 ⑦	円		☐	☐
支払い記録の額 ⑧	円		☐	☐
支払い記録の額 ⑨	円		☐	☐
支払い記録の額 ⑩	円		☐	☐
補助事業者負担の 振込手数料の合計	円		添付書類が揃っていない額の合計 (C) 0 円	
支払い記録の額の合計 (B)	0 円			

6 入力・✓をお願いします。

【支払い完了の確認】

☐ 建設費の融資あり

(A) - (B)

0 円

OK

一時保存

7 該当する場合、✓

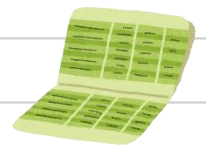
8

14 「支払い記録」 つづき

【工事請負契約や売買契約に基づく「支払い記録」のアップロード】

支払い記録アップロードの手引き

※支払い記録番号に合わせて下記にアップロードして下さい。（支払い記録：領収書の写し）

ファイルの選択	支払い記録・領収書の写し	ファイルの選択	送金伝票の写し
☒ 支払い記録①		☒ 送金伝票①	
☐ 支払い記録②			
☐ 支払い記録③			
☐ 支払い記録④			
☐ 支払い記録⑤			
☐ 支払い記録⑥			
☐ 支払い記録⑦			
☐ 支払い記録⑧			
☐ 支払い記録⑨			
☐ 支払い記録⑩			
		☐ 送金伝票②	
		☐ 送金伝票③	
		☐ 送金伝票④	
		☐ 送金伝票⑤	
		☐ 送金伝票⑥	
		☐ 送金伝票⑦	
		☐ 送金伝票⑧	
		☐ 送金伝票⑨	
		☐ 送金伝票⑩	

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。



ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除

アップロード

保存

⑨ アップロードの前に
提出書類の指定をしてから
ファイルをアップロード
してください(1つずつ)

アップロード

アップロード

10



交付申請ツール「経費及び申請額」を選択

交付決定情報

基本情報

建築士による確認

申請概要

地域材加算

支払い記録

経費及び申請額

交付決定情報

【対象住宅の経費】

☐ 交付決定時と経費に相違はありません。

☒ 交付決定時と経費が異なります。相違事項は以下のとおりです。

【契約の区分及び契約額（消費税抜き）】

☒ 請負契約の場合

①施工事業者（交付申請者）契約額（a）：（a）>（b） 24,514,545 円（a） ※（a）>（b）税抜き

②①施工事業者（交付申請者）以外への発注（分離発注）の有無 ☒ 無し ☐ 有り

※補助対象となる経費を含む契約が対象です。

分離発注の契約の数及び契約額の合計 ※①を除く全て

通 円（b）税抜き

分離発注のうち、交付申請する経費に一切計上しない契約の数及び契約額の合計

通 円（c）税抜き

補助対象となる経費に計上する工事請負契約額の合計（a）+（b）-

自動計算：24,514,545円（A）

☐ 売買契約の場合

契約額のうち土地の代金 円

契約額のうち建物の代金 円（A）税抜き

【契約額のうち補助対象とならない経費の内訳（消費税抜き）】

契約額（A）に含まれる補助対象外とする経費の合計代金 3,753,401 円（B）

1. ☒ 用地費、地盤改良工事、解体工事費、外構工事、ウッドデッキ等

2. ☐ インナーガレージ・店舗部分等（優良建築物の場合は住居部分等）

3. ☐ 昇降機、煙突、アンテナ、屋上緑化等

4. ☒ 屋外給排水工事（浄化槽等含む）、屋外ガス設備工事、幹線引込み工事

5. ☐ 分離して購入できるもの（カーテン、ベレットストーブ、家具等）

6. ☒ 設計料、工事監理費、各種申請費、保険費、調査費

7. ☐ 太陽光発電設備 ☐ 分離発注（該当する場合選択）

8. ☐ その他

9. ☐ その他

10. ☐ その他

① いずれかに✓

②

交付申請時から変更がある場合は入力



【補助対象となる経費の算出】

補助対象となる経費(C)=(A)-(B) 自動計算：20,761,144円（C）

【建築主が関係会社等である場合の確認について（原価による申請の場合）】

☐ 上記補助対象工事費には、営業利益（間接経費を含む）が一切含まれていないことに間違いありません。

【補助額の上限】

補助対象となる経費(C)×1/10/10000 ※単位調整・切捨て 自動計算：207万円（D）

交付申請額（加算を除く）(E)=(F)+(G) ※(G)は長期のみ 自動計算：100万円（E）

【実績報告額】

	交付決定額	補助額
申請額	自動表記：100万円	100 万円（F）
省エネ強化加算	自動表記：なし	なし（G）
地域材加算	自動表記：20万円	20万円
三世代同居対応住宅加算	自動表記：なし	なし
若者・子育て世帯加算	自動表記：なし	なし
交付申請額（加算を含む）	自動表記：120万円	120万円（H）

保存

④

③

該当する場合✓

P13

16 実績報告ツール「実績報告書」を選択

交付決定 情報	基本 情報	建築士に よる確認	申請 概要	地域材 加算	支払い 記録	経費及び 申請額	実績 報告書	添付 書類
------------	----------	--------------	----------	-----------	-----------	-------------	-----------	----------

【交付決定日・実績報告作成日の確認】

交付決定日	2021/10/18	交付決定番号	●●●
実績報告書作成日			

【補助事業者（施工事業者）】

所属グループ番号	0446
所属グループ名称	関西 家・街プロジェクト協議会
法人・個人事業主等の名称	●●●●●●●●●●
事業者住所：都道府県	大阪府
事業者住所：以下住所	●●●●●●●●●●●●●●

【交付申請する住宅の建築主等】

契約形態	☒ 請負契約 ☐ 請負契約（改修） ☐ 売買契約
①建築主名（フリガナ）	●●●●●●●●●●
①建築主名 売買は物件名	●●●●●●●●
②建築主名（フリガナ）	
②建築主名	
都道府県	大阪府
市区町村	●●●●●●●●
以下地名地番	●●●●●●●●●●

① 内容確認
※修正は「基本情報」にて入力ください。

実績報告書のダウンロード

②

実績報告書をダウンロードし
プリントアウト

【実績報告書のアップロード】

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、
アップロードで確定してください。

ファイルの削除

アップロード

一時保存

④

③
押印後、スキャンして
アップロード



17 実績報告ツール「添付書類」を選択

交付決定 情報	基本 情報	建築士に よる確認	申請 概要	支払い 記録	経費及び 申請額	実績 報告書	添付 書類	写真 台帳1	写真 台帳2
------------	----------	--------------	----------	-----------	-------------	-----------	------------------	-----------	-----------

実績報告内容に合わせて必要な資料をアップロードしてください。

通し 番号	別途、アップロードする書類等一覧(提出書類等一覧)	ファイルの確認
①	● 個人事業主の印鑑登録証明書（発行後3ヶ月以内のもの） （交付申請時から変更がある場合）	
②	● 地域材 地域材を取扱える事業者である認定書や登録書	
	● 地域材 地域材の証明書	
	● 地域材 地域材の納品書や出荷証明書等	

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。



ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除

アップロード

一時保存

地域材加算が
ある場合、イワイにて
アップロードします

③	● 住宅明造担保責任保険の保険証券又は保険付保証証明書	
④	● U A 値記載の建設住宅性能評価書 （住宅性能評価申請をした物件のみ）	
⑤	● BELS評価書（2 頁）	
⑥	● BELS取得時の「一次エネルギー消費量計算書（4 頁）」 ※評価機関の受付印のあるもの	① アップロードの前に 提出書類の指定をしてから ファイルをアップロード してください(1つずつ)
⑦	● BELS取得時の「配置図、平面図、立面図4 面、矩計図」 ※評価機関の受付印のあるもの	
⑧	● BELS取得時の「外皮等仕様一覧（仕様一覧または仕上表）」 ※評価機関の受付印のあるもの	
⑨	● エネルギー消費性能計算プログラムXMLファイル	
⑩	● その他	
⑪	● その他	
⑫	● その他	
⑬	● その他	

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。



ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除

アップロード

一時保存

②

18 実績報告ツール「写真台帳 1」を選択

交付決定 情報	基本 情報	建築士に よる確認	申請 概要	支払い 記録	経費及び 申請額	実績 報告書	添付 書類	写真 台帳 1	写真 台帳 2	写真 台帳 3
------------	----------	--------------	----------	-----------	-------------	-----------	----------	------------	------------	------------



1

アップロードの前に
提出書類の指定をしてから
ファイルをアップロード
してください(1枚ずつ)

写真のアップロード



【外観・関連等】

通し 番号	提出する写真	ファイルの確認
	● 対象住宅の工事完了後の現地写真 必須	
	● 写真方向を明示した図面 ※図面に写真撮影箇所を「通し番号」で記入したものを提出 必須	

【外観・内観・外皮関連等】

通し 番号	提出する写真	ファイルの確認
①	外観4面 ※全ての外壁面を各1枚以上、計4枚以上提出	● 東 ● 西 ● 南 ● 北 ●
②	● 内観 (主たる居室) ※室内を全体的に確認できるアングルで1枚以上提出	
③	● 内観 (その他の居室) ※室内を全体的に確認できるアングルで1枚以上提出	
④	● 玄関扉 ※商品名・型番が確認できるアングルで1枚以上提出 ※全体確認できるアングルで1枚以上提出 (養生材は除去していること)	
⑤	● サッシ ※代表的なサッシ3〜4箇所程度の写真を提出 ※商品名・型番・ガラスの割印が確認できるアングルで各1枚以上提出 ※全体確認できるアングルで各2枚以上提出	

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。


ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除

アップロード

写真のアップロード



2



【設備機器等】		
通し 番号	写真方向を明示した図面 ※図面に写真撮影箇所を「通し番号」で記入したものを提出	ファイルの確認
⑥	● 暖房機器 (主たる居室) ※型番等が確認できるアングルで1枚以上提出 ※設置箇所全景が確認できるアングルで1枚以上提出	
⑦	● 暖房機器 (その他の居室) ※型番等が確認できるアングルで1枚以上提出 ※設置箇所全景が確認できるアングルで1枚以上提出	
⑧	● 冷房機器 (主たる居室) ※型番等が確認できるアングルで1枚以上提出 ※設置箇所全景が確認できるアングルで1枚以上提出	
⑨	● 冷房機器 (その他の居室) ※型番等が確認できるアングルで1枚以上提出 ※設置箇所全景が確認できるアングルで1枚以上提出	
⑩	● 換気設備 ※型番等が確認できるアングルで1枚以上提出 ※設置箇所全景が確認できるアングルで1枚以上提出 ※ダクト式で本体と給排気部が分かっている場合は本体を撮影したものを提出	

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。


ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除

アップロード

【写真提出の注意事項】

- ・写真はカラーで撮影し、提出すること。
- ・外皮等仕様一覧で記入されている「開口部等のメーカー名、型番」、「設備機器の型番」が確認できるように撮影すること。
提出された写真で型番等が確認できない場合は「再提出」となります。
- ・写真には「撮影日、建築主名または物件名、工事内容」を明記した看板を入れて撮影してください。

一時保存

P16

19 実績報告ツール「写真台帳2」を選択

交付決定情報 基本情報 建築士による確認 申請概要 支払い記録 経費及び申請額 実績報告書 添付書類 写真台帳 写真台帳2 実績報告書



通し番号	提出する写真	ファイルの確認
⑪	● 給湯設備 ※型番等が確認できるアングルで1枚以上提出 ※設置箇所全景が確認できるアングルで1枚以上提出 ※熱源部と貯湯部が分かっている場合は各1枚以上提出	
⑫	● 台所水栓 ※型番等が確認できるアングルで1枚以上提出 ※設置箇所全景が確認できるアングルで1枚以上提出 ※複数個所に設置する場合は全ての箇所について提出	
⑬	● 浴室シャワー水栓 ※型番等が確認できるアングルで1枚以上提出 (シャワーヘッド、洗い場水栓) ※設置箇所全景が確認できるアングルで1枚以上提出 ※複数個所に設置する場合は全ての箇所について提出	
⑭	● 洗面水栓 ※型番等が確認できるアングルで1枚以上提出 ※設置箇所全景が確認できるアングルで1枚以上提出 ※複数個所に設置する場合は全ての箇所について提出	
⑮	● ヘッダー ※給水ではなく給湯のヘッダー部の写真を撮影し1枚以上提出 ※白色等の配管を使用し、給水、給湯の目視での判別が難しい場合はそれぞれの写真を提出 ※熱源機が複数あり、給湯ヘッダーも複数設置の場合は全ての箇所を撮影し提出	
⑯	● 浴槽 ※浴槽の保温部を確認できるアングルで1枚以上提出 ※ユニットバス本体の型番が確認できるアングルで1枚以上提出 ※断熱ふたと浴槽のセットが確認できるアングルで1枚以上提出 (浴槽単体で性能が出る場合を除く)	

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除

アップロード

①
アップロードの前に
提出書類の指定をしてから
ファイルをアップロード
してください(1枚ずつ)

写真のアップロード

通し番号	写真方向を示した図面 ※図面に写真撮影箇所を「通し番号」で記入したものを提出	ファイルの確認
⑰	● 照明設備 (主たる居室) ※代表的な照明設備の写真を提出 ※設置箇所全景が確認できるアングルで1枚以上提出 ※調光が可能な制御を採用している場合は、その部分が確認できるアングルで1枚以上提出	
⑱	● 照明設備 (その他の居室) ※代表的な照明設備の写真を提出 ※設置箇所全景が確認できるアングルで1枚以上提出 ※調光が可能な制御を採用している場合は、その部分が確認できるアングルで1枚以上提出	
⑲	● 照明設備 (非居室) ※代表的な照明設備の写真を提出 ※設置箇所全景が確認できるアングルで1枚以上提出 ※人感センサーを採用している場合は、その部分が確認できるアングルで1枚以上提出	
⑳	● 太陽光発電設備 ※設置したパネルのすべての枚数が確認できるアングルで1枚以上提出 ※パネル設置面が複数の場合はすべての面を撮影し各1枚以上提出	
㉑	● パワコン ※型番等が確認できるアングルで1枚以上提出 ※設置箇所全景が確認できるアングルで1枚以上提出	
㉒	● モニター (HEMS) 等 ※設置箇所全景が確認できるアングルで1枚以上提出	
㉓	● その他	
㉔	● その他	
㉕	● その他	
㉖	● その他	

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除

アップロード

写真のアップロード