

## ① グループ事務局ツールからログインID・パスワードの入力をお願いします

### グループ事務局ツール

---

お知らせ：全事務局共通

2021/08/10	<a href="#">施工事業者の交付申請ツール利用開始について【実施支援室】（8/10）</a>
2021/08/05	<a href="#">令和3年度地域型住宅グリーン化事業 交付申請ツールを公開しました【実施支援室】（8/5）</a>
2021/08/04	<a href="#">【評価事務局】夏季休業のお知らせ</a>
2021/08/04	<a href="#">【評価事務局】メールでのお問い合わせについて</a>
2021/07/30	<a href="#">令和3年度地域型住宅グリーン化事業 交付申請ツールの公開について【実施支援室】（7/30）</a>

1 2 3 次へ

ログイン

パスワード

実施支援室の様式（一部先行掲載） **ログインID・パスワードを入力したらクリック**

## ② グループ事務局ツールより「実績報告」をクリック

### グループ事務局ツール

グループ名	関西 家・街プロジェクト協議会
グループ番号	0446
担当者	●●●●●●●●

お知らせ：個別連絡

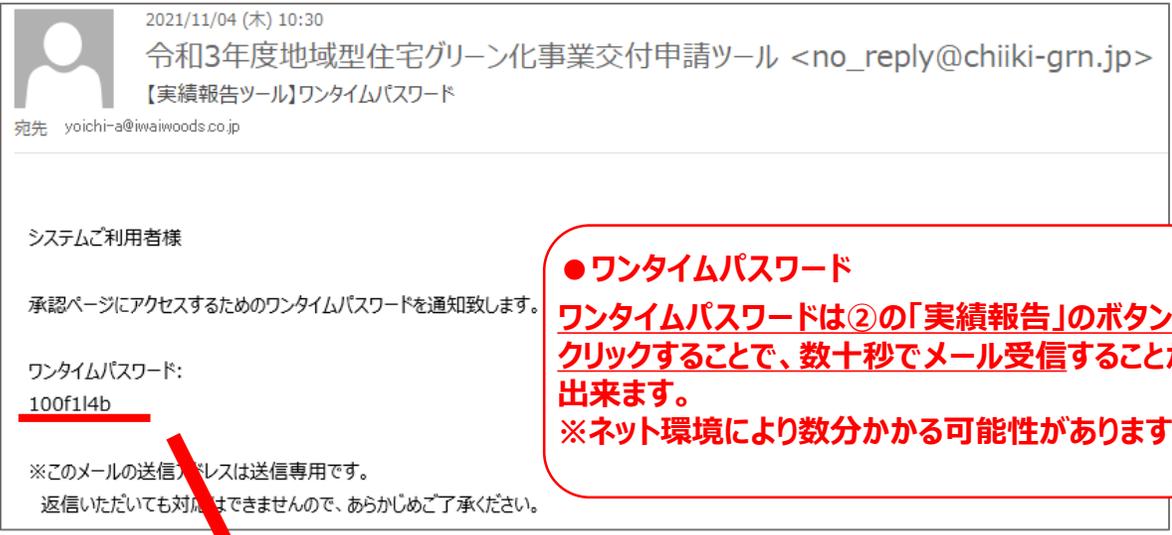
お知らせはありません

[交付申請ツール操作マニュアル](#)  
[交付申請ツール操作マニュアル（施工事業者）](#)

[実績報告ツール（長寿命型）](#)  
[実績報告ツール（ゼロエネルギー住宅型）](#)  
[実績報告ツール（高度省エネ型）](#)  
[実績報告ツール（省エネ改修型）](#)  
[実績報告ツール（優良建築物型）](#)

※ログインID・パスワードについては、交付申請時と同じです。  
お忘れの場合は事務局まで連絡をお願いします。

③ **メール受信** 令和3年度地域型住宅グリーン化事業交付申請ツール <no\_reply@chiiki-grn.jp> 【実績報告ツール】ワンタイムパスワード



●ワンタイムパスワード  
 ワンタイムパスワードは②の「実績報告」のボタンをクリックすることで、数十秒でメール受信することが出来ます。  
 ※ネット環境により数分かかる可能性があります。

④ 実績報告ツールより「ワンタイムパスワードを入力」し「ログイン」をクリック



ワンタイムパスワードを入力したらクリック

⑤ 地域型住宅グリーン化事業 評価ツール3より「建築主①」をクリック

地域型住宅グリーン化事業 評価ツールR3 ログアウト

グループ名	関西 家・街プロジェクト協議会
グループ番号	0446
担当者	●●●●●●●●

交付申請物件検索

事業者番号: [ ]  交付決定  
 報告  
 審査中  
 質疑中  
 質疑回答中  
 審査完了  
 確定

事業者名: [ ]

建築主名①: [ ]

抽出 クリア

登録件数: 36件  
 実績報告件数: 0件

ステータス	質疑回答	申請種別	事業者番号	施工事業者名	都道府県	受付番号	建築主①	登録日	交付申請日	審査開始	交付決定日	交付決定書のダウンロード	額の確定日	額の確定書のダウンロード
交付決定	未	長寿命	270235	●●●●●●●●	大阪府	C02	●●●●	08/18	09/22	<input type="checkbox"/>	10/18	<span>DL</span>		
交付決定	未	長寿命	270211	●●●●●●●●	大阪府	C01	●●●●	08/18	09/22	<input type="checkbox"/>	10/18	<span>DL</span>		

# ⑥ 実績報告ツール「交付決定情報」を選択

実績報告ツール ログアウト

グループ名	関西 家・街プロジェクト協議会	物件番号	●●●●●●	長寿命型	省エネ改修型	優良建築物型
グループ番号	0446	事業者名	●●●●●●	ゼロ・エネルギー住宅型	高度省エネ住宅型	<span>一覧に戻る</span>
担当者	●●●	建築主①	●●●●●●			

**選択中**

交付決定情報 | 建築士による確認 | 申請概要 | 地域材加算 | 支払い記録 | 経費及び申請額 | 実績報告書 | 添付書類 | 実績報告処理 | 質疑

【事業者情報】

事業者番号	270198	グループ番号	0446
法人・個人事業主等の名称	●●●●●●		
代表者氏名	●●●		
住所	●●●●●●●●●●●●		

【契約・住宅・建物情報】

契約形態：請負契約	<input checked="" type="checkbox"/> 請負契約 <input type="checkbox"/> 請負契約（改修） <input type="checkbox"/> 売買契約
①建築主名（フリガナ）	●●●●●●●●
②建築主名	●●●●●●
③建築主名（フリガナ）	
④建築主名	
都道府県	大阪府
郡市町村	●●●●●●
以下地名地番	●●●●●●●●
申請額	100万円
省エネ強化加算	なし
地域材加算	20万円
三世代対応住宅加算	なし
若者・子育て世帯加算	なし
交付申請額（加算を含む）	120万円

事業者の登録完了

施工事業者の口座情報の確認

①【事業者情報】の内容確認  
【契約・住宅・建物情報】の内容確認

②施工事業者の口座情報の登録へ

7

## 施工事業者様の「振込口座」登録

実績報告を行う最初の物件での登録となります。1度登録を行うと2回目以降の登録は必要ありません。

### 振込口座の登録

【補助事業者情報】

グループ番号	0446	事業者番号	●●●●●●
事業者名	●●●●●●●●士		

【振込口座】※ 振込口座は全ての住宅で同一として以下のとおり登録します。

銀行番号	<input type="text"/>
金融機関名 (カタカナ)	<input type="text"/>
支店コード	<input type="text"/>
支店名 (カタカナ)	<input type="text"/>
口座種類	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 貯蓄
口座番号	<input type="text"/>
口座名義 (カタカナ)	<input type="text"/>

【口座情報が分かる写しのアップロード】

※上記の振込口座情報が分かる資料の写し（通帳の口座情報面等）をPDF化して、ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

ドラッグ＆ドロップエリア

② 通帳の写し  
(口座情報面)  
アップロード

ファイルの削除

アップロード

③  → 保存 戻る

① 入力をお願いします。

# 8 実績報告ツール「基本情報」を選択

交付決定情報	<b>基本情報</b>	建築中に 必要	申請概要	支払い記録	経費及び申請額	実績報告書	添付書類	実績報告処理
--------	-------------	------------	------	-------	---------	-------	------	--------

【補助事業者（施工事業者）】

所属グループ番号	0446
所属グループ名称	関西 家・街プロジェクト協議会
法人・個人事業主等の名称	●●●●●●●●●●
事業者住所：都道府県	大阪府
事業者住所：以下住所	●●●●●●●●●●●●●●

【実績報告を行う住宅の建築主等】

契約形態	<input checked="" type="checkbox"/> 請負契約 <input type="checkbox"/> 請負契約（改修） <input type="checkbox"/> 売買契約
①建築主名（フリガナ）	●●●●●●●●
①建築主名 売買は物件名	●●●●●●
②建築主名（フリガナ）	
②建築主名	
都道府県	大阪府
群市町村	●●●●●●
以下地名地番	●●●●●●●●●●5

交付申請書の確認   印影確認   一時保存



1

【実績報告を行う住宅の建築主等】  
の内容確認  
※間違いがあれば修正お願いします。

建築場所の地名・地番です。  
住所ではありません。

2



⑨ ★売買契約物件の場合のみ 実績報告ツール「共同実施規約等」を選択

交付決定情報	基本情報	<b>共同実施規約等</b>	建築士による	申請	支払	実績報告書	添付書類	実績報告処理
--------	------	----------------	--------	----	----	-------	------	--------

【関係者の確認】

【甲】買主		【乙】施工事業者	
氏名	●●●●●●●●●●	所属グループ	関西 家・街プロジェクト協議会
氏名	●●●●●●●●●●	住所	●●●●●●●●●●
		名称	●●●●●●●●●●
		代表者	●●●●●●●●●●

【契約形態の確認】

請負契約  請負契約（改修）  売買契約

【申請内容の確認】

甲（買主）・乙（交付申請者）・分譲発注者について

※売買は交付申請書に関する申告（イ）（ロ）のみ

※甲が複数の場合、何れかの者が申告内容に該当する時は、（イ）は「有り」、（ロ）（ハ）は「該当する」にチェックしてください。

（イ）平成30年度以降、国土交通省住宅新築等補助事業において、本補助金の交付規程第13条の規定に相当する理由で、	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り
（ロ）交付規程第5第3項に規定する	<input type="checkbox"/> 該当しない <input type="checkbox"/> 該当する
（ハ）甲と乙、又は甲と分譲発注者の	<input type="checkbox"/> 該当しない <input type="checkbox"/> 該当する（三者見積を提出） <input type="checkbox"/> 該当する（原価による申請）

以下に、該当する場合はチェックしてください。

甲乙間の本件売買契約は電磁的

一時保存

※必ず、共同事業実施規約または、共同事業実施による

※共同事業実施規約の場合、必ず建築主の記載されている全

書式のダウンロード

① ※確認してください

② ※どちらかに ✓

③ ※どちらかに ✓

④ ※いずれかに ✓

⑤ ※該当する場合のみ ✓

⑥

⑦

⑧ 共同実施規約をダウンロードしプリントアウト



押印後、スキャンしてアップロード

アップロードの前に提出書類の指定をしてからファイルをアップロードしてください

ファイルの確認

3. 買主の印鑑登録証明書 ※3 要確認

※3 共同事業実施規約に買主の実印を使用した場合もしくは、本件売買契約を電子契約により締結した場合に必要

※4 撮影日は着工日以降3日以内の日付となる様にする

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、アップロードで確定してください。

ドラッグ&ドロップ エリア

アップロード ファイルの削除

保存

ファイルの確認

1. 売買契約書 ※必須

2. 共同事業実施規約 ※必須

4. 対象住宅の着工直後の現地写真 ※4必須

着工日

撮影日

撮影日

売買契約書と同じ印鑑の場合は、実印であっても印鑑証明書は不要

写真は1枚ずつドロップし、1枚ずつ「ファイルのアップロード」を実施してください。

※jpgデータで保存

※2方向からの写真を1枚ずつ2枚

10 実績報告ツール「建築士による確認」を選択

【省エネ強化加算】

省エネ強化加算への申請有 省エネ強化加算で申請している場合、元々チェックが入っています。

【行政への工事完了報告書の提出の確認】

行政に工事完了報告書（行政の受付印有）を提出した

提出は不要（行政確認済）	<input type="radio"/>	建築士による工事内容確認書（押印済）を提出
行政の受付印無し（行政確認済）	<input type="radio"/>	
提出不要 又は 行政の受付印無しであることの確認先	<input type="text"/>	

【行政へ提出した工事完了報告書（行政の受付印有）をアップロード】

※工事完了報告書（受付印無し含む）を提出した場合工事完了報告書の控えをアップロードしてください

アップロード

ファイルの削除

アップロード

ファイルの確認

工事完了報告書一式の控え

3 アップロード

4 一時保存

行政庁の受付印がある完了報告書の場合は、ここで完了です。

- ・省エネ強化加算の場合
- ・行政庁への工事完了報告書が「提出不要(行政確認済)」  
「行政の受付印無し(行政確認済)」の場合

【確認を行った建築士の情報】

建築士の資格	<input type="radio"/> 1級建築士 <input type="radio"/> 2級建築士 <input type="radio"/> 木造建築士
登録	<input type="radio"/> 大臣登録 <input type="radio"/> 県知事登録 <input type="text" value="未選択"/> 5
建築士番号	<input type="text"/>
建築士の氏名	<input type="text"/>

※建築士による工事内容確認書のダウンロードの前に必ず一時保存をしてください。

一時保存 6

建築士による「工事内容確認書」に  
押印する建築士様の情報入力

【建築士による工事内容確認書のダウンロード】

※建築士による工事内容確認書を下のボタンからダウンロードして記載事項を確認して、建築士の押印後、PDFデータにして下部からファイルをドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

建築士による工事内容確認書のダウンロード 7

【建築士による工事内容確認書をアップロード】

※アップロードするファイルを指定して、下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

アップロード

ファイルの削除

アップロード

ファイルの確認

建築士による工事内容確認書 8

確認した建築士の免許の写し

建築士による工事内容確認書を  
ダウンロードしプリントアウト

※アップロードは  
ひとつずつとなります。

押印後、スキャンして  
アップロード

9 保存

建築士様

11

実績報告ツール「申請概要」を選択

交付決定情報	基本情報	建築士による確認	<b>申請概要</b>	地域材加算	経費申請	添付書類	実績報告処理
--------	------	----------	-------------	-------	------	------	--------



【売買契約の締結日】

売買契約（売買契約の締結日）

【補助事業の実施期間】

着工日  ~ 事業完了日

【対象住宅の概要】

交付決定時と記載事項に相違はありません。

交付決定時と記載事項が異なります。相違事項は以下のとおりです。

建設地の地名地番	大阪府大阪狭山市池之原四丁目916番5 交付決定時と地名地番が相違する理由は下記のとおりです。 <input type="radio"/> 分筆前のため <input type="radio"/> その他 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 建設地の変更はありません。※必ずチェックください
構造の選択	<input checked="" type="radio"/> 木造のみ <input type="radio"/> 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造）
階数	地上 <input type="text"/> 階 地下 <input type="text"/> 階
補助対象部分の床面積	<input type="text"/> ㎡（小数点第3位以下切り捨て） ※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く
補助対象の用途	<input checked="" type="radio"/> 住居のみ <input type="radio"/> 住宅（インナーガレージ付） <input type="radio"/> 住宅以外の用途との併用住宅



③ 交付申請時の情報が記入されています。変更がある場合は、該当箇所のみ修正してください。

① 入力をお願いします

② いずれかに✓

【対象住宅に係る住宅省エネルギー技術講習会の受講】

講習会受講時期	<input type="radio"/> 平成24年度～平成30年度 <input type="radio"/> 令和元年度以降
講習会修了者区分	<input type="radio"/> 設計者 <input type="radio"/> 施工管理者 <input type="radio"/> 大工技能者
氏名	<input type="text"/>
受講者番号	<input type="text"/>

④ 入力をお願いします

【確認申請手続き】

確認申請が必要な住宅 } ⑤ いずれかに✓

確認申請が不要な住宅 } ※ 検査済書のアップロードが必須です。  
※ 工事の完了が確認できる書類のアップロードが必須です。

一時保存

⑥



【検査済書または工事の完了が確認できる書類の写しのアップロード】

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除

アップロード

⑦ いずれかに✓

検査済書の写し 要確認

工事の完了が確認できる書類 要確認

⑧

該当書類のアップロード

一時保存

⑨



省エネ強化加算がない場合は、ここで完了です。

11 ★省エネ強化加算を受けている物件の場合のみ「申請概要」つづき

【一次エネルギー消費量計算の結果】

省エネ強化加算の申請 ※省エネ強化住宅加算を受ける場合、下記入力が必要です

<input type="radio"/> 再生可能エネルギー等の設備なし	BEIの値	<input type="text"/>
<input type="radio"/> 再生可能エネルギー等の設備あり	BEIの値	0

※要入力	冷房設備	暖房設備	換気設備	照明設備	給湯設備
設計値	<input type="text"/>				
基準値	<input type="text"/>				

※再生可能エネルギー等の設備ありの場合、入力が必要となります。

一時保存 ②

【BELS評価書のアップロード】

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除

アップロード

保存 ⑤

ファイルの確認 ③ ✓入れる

BELS評価書（2頁）の写し 必須

④ BELS評価書のアップロード

① 入力  
お願いします

入力不要です。全てイワイが入力します。

交付決定情報
基本情報
建築士による確認
申請概要
**地域材加算**
支払い記録
申請書
実績報告処理

地域材加算への未対応

【対象住宅における地域材使用量実績表】

使用部位	部位ごとの使用量 (A)	左記の内地域材の使用量 (B)
柱	<input type="text"/> m <sup>3</sup>	<input type="text"/> m <sup>3</sup>
梁・桁	<input type="text"/> m <sup>3</sup>	<input type="text"/> m <sup>3</sup>
土台	<input type="text"/> m <sup>3</sup>	<input type="text"/> m <sup>3</sup>
合計	0 m <sup>3</sup>	0 m <sup>3</sup>
地域材の割合 (B/A)		0 % 50%未満です

一時保存

【対象住宅における地域材供給体制実績表】

※記載する認証制度は、地域材使用実績表の地域材の使用量 (B) に該当する地域材を記載ください。  
 ※部位別ではなく、地域材別で記載下さい。

1	認証制度等の名称	未選択

13 ★三世代加算を受けている物件の場合のみ 「三世代加算」

交付決定情報	基本情報	建築士による確認	申請概要	三世代加算	支払い記録	申請履歴	写真台帳1	写真台帳2	実績報告処理
--------	------	----------	------	-------	-------	------	-------	-------	--------

【三世代同居対応住宅加算への適応確認】

三世代同居対応住宅加算の未適応 **三世代加算を取り下げる場合は✓**

【三世代同居対応住宅の確認を行った建築士の情報】

建築士の資格	<input type="radio"/> 1級建築士 <input type="radio"/> 2級建築士 <input type="radio"/> 木造建築士
登録	<input type="radio"/> 大臣登録 <input type="radio"/> 県知事登録 <input type="text" value="未選択"/>
建築士番号	<input type="text"/>
建築士の氏名	<input type="text"/>

**1** **建築士による「適合確認書」に押印する建築士様の情報入力**

【三世代同居対応住宅に設置する調理室等の数】 ※2カ所以上で2以上の入力が必要です

	調理室	浴室	便所	玄関
交付決定	2 カ所	1 カ所	2 カ所	1 カ所
実績報告	<input type="text"/> カ所	<input type="text"/> カ所	<input type="text"/> カ所	<input type="text"/> カ所

※交付申請時から変更がある場合、平面図・配置図の提出が必須です。  
 ※建築士による適合確認書のダウンロードの際は必ず一時保存をしてください。

**2** **入力をお願いします。**

**3** **一時保存**

【建築士による三世代同居対応住宅への適応確認書のダウンロード】

※必ず、建築士による適合確認書を下のボタンからダウンロードして記載事項を確認し、建築士の押印後、PDFデータにして下部からファイルをアップロードして下さい。

**4** **建築士による適合確認書をダウンロードしプリントアウト**

**5** **押印後、スキャンしてアップロード**



**アップロードの前に提出書類の指定をしてからファイルをアップロードしてください(1つずつ)**

【三世代同居対応住宅加算における必要資料のアップロード】

※三世代同居対応住宅加算における必要資料として建築士による適合確認書、三世代同居対応住宅の現地写真を選択して、PDF又は写真データを下部ロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

**建築士による適合確認に関連する必要資料**

建築士による適合確認証 必須

適合確認を行った建築士の建築士免許の写し 必須

**平面図・配置図 (交付申請時から変更がある場合)**

平面図・配置図 必須

**三世代同居対応住宅の現地写真**

	<input type="radio"/> 調理室 <input type="radio"/> 浴室 <input type="radio"/> 玄関 <input type="radio"/> 便所	
1	<input type="radio"/> 1-1 <input type="text"/> 必須	<b>6</b> <b>該当する箇所に✓、階数の入力</b>
	<input type="radio"/> 1-2 <input type="text"/> 必須	
2	<input type="radio"/> 調理室 <input type="radio"/> 浴室 <input type="radio"/> 玄関 <input type="radio"/> 便所	
	<input type="radio"/> 2-1 <input type="text"/> 必須	<b>階数を入力</b>
	<input type="radio"/> 2-2 <input type="text"/> 必須	

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

**7** **該当書類・写真のアップロード**

ドラッグ&ドロップ エリア

アップロード

**8** **保存**

14 実績報告ツール「支払い記録」を選択

交付決定情報 | 基本情報 | 建築士による確認 | 申請概要 | 地域材加算 | **支払い記録** | 経費申請 | 申請書

【工事請負契約等の契約額】

工事請負契約書等	工事費等の金額 (消費税込み)	補助対象工事費 (契約に補助対象工事を含むか否か)
契約額	<input type="text"/> 円	
変更契約等の金額①	<input type="text"/> 円	<input type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない
変更契約等の金額②	<input type="text"/> 円	<input type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない
変更契約等の金額③	<input type="text"/> 円	<input type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない
変更契約等の金額④	<input type="text"/> 円	<input type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない
変更契約等の金額⑤	<input type="text"/> 円	<input type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない
確認手数料、印紙代などの補助事業者立替え額の合計	<input type="text"/> 円	
契約額の合計 (A)	0 円	

① 請負契約の金額入力

② 該当する場合、金額入力

※工事費に変更が有る場合は変更契約書等添付

一時保存 ③

【工事費に変更がある場合変更契約書等をアップロード】

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい

ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除

アップロード

ファイルの確認

変更契約書等 要確認

④ ✓入れる

契約書

一時保存 ⑤

請負契約から変更がある場合アップロード

【工事費の支払い額】

支払い記録の区分	支払額 (消費税込み)	支払年月日 (支払い記録の日付)	添付書類	
			領収書	送金伝票等
支払い記録の額 ①	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ②	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ③	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ④	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ⑤	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ⑥	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ⑦	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ⑧	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ⑨	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ⑩	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
補助事業者負担の振込手数料の合計	<input type="text"/> 円		添付書類が揃っていない額の合計 (C) 0 円	
支払い記録の額の合計 (B)	0 円			

⑥ 入力・✓ お願いします。

【支払い完了の確認】

建設費の融資あり

⑦ 該当する場合、✓

(A) - (B)

0 円 OK

一時保存 ⑧

# 14 「支払い記録」 つづき

⑨ アップロードの前に  
提出書類の指定をしてから  
ファイルをアップロード  
してください(1つずつ)

【工事請負契約や売買契約に基づく「支払い記録」のアップロード】

支払い記録アップロードの手引き

※支払い記録番号に合わせて下記にアップロードして下さい。(支払い記録：領収書の写し)

ファイルの選択	支払い記録・領収書の写し	ファイルの選択	送金伝票の写し
<input type="radio"/> 支払い記録①		<input type="radio"/> 送金伝票①	
<input type="radio"/> 支払い記録②			
<input type="radio"/> 支払い記録③			
<input type="radio"/> 支払い記録④			
<input type="radio"/> 支払い記録⑤			
<input type="radio"/> 支払い記録⑥			
<input type="radio"/> 支払い記録⑦			
<input type="radio"/> 支払い記録⑧			
<input type="radio"/> 支払い記録⑨			
<input type="radio"/> 支払い記録⑩			
<input type="radio"/> 送金伝票②			
<input type="radio"/> 送金伝票③			
<input type="radio"/> 送金伝票④			
<input type="radio"/> 送金伝票⑤			
<input type="radio"/> 送金伝票⑥			
<input type="radio"/> 送金伝票⑦			
<input type="radio"/> 送金伝票⑧			
<input type="radio"/> 送金伝票⑨			
<input type="radio"/> 送金伝票⑩			

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除

アップロード

保存



アップロード

アップロード

10

# 15 交付申請ツール「経費及び申請額」を選択

交付決定情報	基本情報	建築士による確認	申請概要	地域材加算	支払い記録	<b>経費及び申請額</b>	交付申請
--------	------	----------	------	-------	-------	----------------	------

① ② ③ ④

① いずれかに✓

② 交付申請時から変更がある場合は入力

【対象住宅の経費】

交付決定時と経費に相違はありません。

交付決定時と経費が異なります。相違事項は以下のとおりです。

【契約の区分及び契約額（消費税抜き）】

請負契約の場合

① 施工事業者（交付申請者）契約額 (a) : (a) > (b) 24,514,545 円 (a) ※ (a) > (b) 税抜き

② ① 施工事業者（交付申請者）以外への発注（分離発注）の有無  無し  有り

※補助対象となる経費を含む契約が対象です。

分離発注の契約の数及び契約額の合計 ※①を除く全て

\_\_\_\_\_ 通 \_\_\_\_\_ 円 (b) 税抜き

分離発注のうち、交付申請する経費に一切計上しない契約の数及び

\_\_\_\_\_ 通 \_\_\_\_\_ 円 (c) 税抜き

補助対象となる経費に計上する工事請負契約額の合計 (a)+(b)-

自動計算：24,514,545円 (A)

売買契約の場合

契約額のうち土地の代金 \_\_\_\_\_ 円

契約額のうち建物の代金 \_\_\_\_\_ 円 (A) 税抜き

【契約額のうち補助対象とならない経費の内訳（消費税抜き）】

契約額 (A) に含まれる補助対象外とする経費の合計代金 3,753,401 円 (B)

- 用地費、地盤改良工事、解体工事費、外構工事、ウッドデッキ等
- インナーガレージ・店舗部分等（優良建築物の場合は住居部分等）
- 昇降機、煙突、アンテナ、屋上緑化等
- 屋外給排水工事（浄化槽等含む）、屋外ガス設備工事、幹線引込み工事
- 分離して購入できるもの（カーテン、ベレットストープ、家具等）
- 設計料、工事監理費、各種申請費、保険費、調査費
- 太陽光発電設備  分離発注（該当する場合選択）
- その他 \_\_\_\_\_
- その他 \_\_\_\_\_
- その他 \_\_\_\_\_

【補助対象となる経費の算出】

補助対象となる経費(C)=(A)-(B) 自動計算：20,761,144円 (C)

【建築主が関係会社等である場合の確認について（原価による申請の場合）】

上記補助対象工事費には、営業利益（間接経費を含む）が一切含まれていないことに間違いありません。

③ 該当する場合✓

【補助額の上限】

補助対象となる経費(C)×1/10/10000 ※単位調整・切捨て 自動計算：207万円 (D)

交付申請額（加算を除く）(E)=(F)+(G) ※(G)は長期のみ 自動計算：100万円 (E)

【実績報告額】

	交付決定額	補助額
申請額	自動表記：100万円	100 万円 (F)
省エネ強化加算	自動表記：なし	なし (G) <input type="checkbox"/>
地域材加算	自動表記：20万円	20万円 <input checked="" type="checkbox"/>
三世帯同居対応住宅加算	自動表記：なし	なし <input type="checkbox"/>
若者・子育て世帯加算	自動表記：なし	なし
交付申請額（加算を含む）	自動表記：120万円	120万円 (H)

保存 ④

# 16 実績報告ツール「実績報告書」を選択

交付決定情報	基本情報	建築士による確認	申請概要	地域材加算	支払い記録	経費及び申請額	<b>実績報告書</b>	添付書類
--------	------	----------	------	-------	-------	---------	--------------	------

【交付決定日・実績報告作成日の確認】

交付決定日	2021/10/18	交付決定番号	●●●
実績報告書作成日			

【補助事業者（施工事業者）】

所属グループ番号	0446
所属グループ名称	関西 家・街プロジェクト協議会
法人・個人事業主等の名称	●●●●●●●●●●
事業者住所：都道府県	大阪府
事業者住所：以下住所	●●●●●●●●●●

【交付申請する住宅の建築主等】

契約形態	<input checked="" type="checkbox"/> 請負契約 <input type="checkbox"/> 請負契約（改修） <input type="checkbox"/> 売買契約
①建築主名（フリガナ）	●●●●●●●●●●
①建築主名 売買は物件名	●●●●●●●●
②建築主名（フリガナ）	
②建築主名	
都道府県	大阪府
群市町村	●●●●●●●●
以下地名地番	●●●●●●●●●●

**① 内容確認**  
 ※修正は「基本情報」にて入力ください。

**② 実績報告書のダウンロード**

**実績報告書をダウンロードし  
プリントアウト**

【実績報告書のアップロード】

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、アップロードで確定してください。

ファイルの削除

アップロード

一時保存

**④**

**③ 押印後、スキャンしてアップロード**

**施工事業者様**

17 実績報告ツール「添付書類」を選択

交付決定 情報	基本 情報	建築士に よる確認	申請 概要	地域材 加算	支払い 記録	経費及び 申請額	実績 報告	<b>添付 書類</b>	実績 見直し
------------	----------	--------------	----------	-----------	-----------	-------------	----------	------------------	-----------

実績報告内容に合わせて必要な資料をアップロードしてください。

通し 番号	別途、アップロードする書類等一覧(提出書類等一覧)	ファイルの確認	
①	● 個人事業主の印鑑登録証明書（発行後3ヶ月以内のもの） （交付申請時から変更がある場合）		
②	● 地域材 地域材を取扱える事業者である認定書や登録書	}	
	● 地域材 地域材の証明書		地域材加算がある場合、 イワイにてアップロードします
	● 地域材 地域材の納品書や出荷証明書等		
● 対象住宅の工事完了後の現地写真 <b>必須</b>			
④	● 住宅瑕疵担保責任保険の保険証券又は保険付保証書		
⑤	● 長期優良住宅認定書 <b>必須</b>		
⑥	● 変更長期優良住宅認定書（変更がある場合）		
⑦	● その他 <input type="text"/>		
⑧	● その他 <input type="text"/>		
⑨	● その他 <input type="text"/>		
⑩	● その他 <input type="text"/>		

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。



ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除  
アップロード  
一時保存

①

アップロードの前に  
提出書類の指定をしてから  
ファイルをアップロード  
してください

アップロード

②

「実績報告の完了です。」  
※作業が完了しましたら、  
関西 家・街プロジェクト協議会まで  
ご連絡をお願いします。